



Schoolplan 2015 - 2019

Koningin Wilhelminaschool

Directeur Berend van der Meer

Adres De Hagen 15

Plaats Hollum

Telefoon 0519 -55 45 00

E-Mail info@cbskoninginwilhelmina.nl

Website www.cbskoninginwilhelmina.nl

Inhoudsopgave

Schoolplan 2015 - 2019.....	1
1. Inleiding.....	4
1.1 Totstandkoming van het schoolplan	4
1.2 Functies van het schoolplan.....	4
2. Beleid Vereniging en andere relevante documenten	5
2.1 Beleidsdocumenten	5
2.2 Interne en externe analyses.....	5
3. Korte typering van de school	6
3.1 Typering.....	6
3.2 Visie en missie	6
3.3 Hoofdpunten voor de komende vier jaar.....	8
4. Onze leerling-populatie.....	9
4.1 Samenstelling en kenmerken van de leerlingpopulatie	9
4.2 Toekomstige demografische ontwikkelingen.....	10
5. Profilering en marketing	11
5.1 Profilering en Marketing van onze school.....	11
6. Kwaliteitsbeleid.....	12
6.1 Analyse en actiepunten van de bestuurlijke kwaliteitszorg	12
6.2 Uitwerking van de kwaliteitszorg	13
7. Onderwijskundig beleid	14
7.1 Samenvatting van de analyse en de plannen.....	14
8. Passend onderwijs.....	25
8.1 Schoolontwikkelingsprofiel	25

8.2 Schoolondersteuningsprofiel	25
8.3 Inrichting van de ondersteuning	25
8.4 Plannen voor de verdere ontwikkeling van de leerlingenzorg	26
9. Personeelsbeleid en organisatieontwikkeling	29
9.1 Integraal personeelsbeleid	29
10. Communicatie- en Informatievoorziening	31
10.1 Organisatie rondom communicatie en informatie	31
11. Huisvesting, financiën	33
11.1 Beleidsformulering	33
11.2 Financieel beleid	33
12. Sponsoring	34
12.1 Sponsoring	34
13. Klachtenregeling	35
13.1 Klachtenregeling	35
14. Instemming MR en vaststelling bevoegd gezag	36
14.1 Instemmings- en vaststellingsformulier	36
15. Bijlagen	37
15.1 Overzicht methodes	37
15.2 Planning voornemens	38

1. Inleiding

1.1 Totstandkoming van het schoolplan

Bij de totstandkoming van het schoolplan is ons bestuur, de medezeggenschapsraad en het team betrokken geweest. Er is gebruik gemaakt van de resultaten van een recente ouder- en leerlingenquête, de uitkomsten van de laatste inspectiebezoeken en een eigen sterkte-zwakte analyse. Er heeft tussentijds overleg plaatsgevonden met het personeel en ons schoolbestuur.

Het schoolplan is door de directie opgesteld in overleg met het team. De teamleden hebben meegedacht over de invulling van de verschillende hoofdstukken en tevens conceptteksten aangeleverd. De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komende jaar samen vaststellen. In het jaarplan worden onze beleidsvoornemens in concrete doelstellingen vertaald. Het schoolplan is voor ons een dynamisch document!

1.2 Functies van het schoolplan

Het schoolplan voor de periode 2015-2019 is hetzelfde van opzet als het vorige schoolplan. Om te komen tot een kernachtige beschrijving van meerjarig strategisch beleid en om daarin een heldere samenhang aan te geven tussen de primaire en secundaire processen van de school is gekozen voor een compact format.

Ons schoolplan is in eerste instantie een intern instrument om onszelf houvast te bieden bij de gemaakte beleidskeuzes en bij de verdere planning van de uitvoering van ons beleid. In tweede instantie dient het schoolplan om verantwoording af te leggen naar het eigen bevoegd gezag en aan de inspectie van het onderwijs.

Het in ons schoolplan geformuleerde meerjarig strategisch beleid is mede gebaseerd op de navolgende beleidsdocumenten van de CBS Koningin Wilhelmina:

- a. Het managementstatuut
- b. Strategisch beleid 2015-2019; "Samen werken vanuit eigen kracht".
- c. Het Jaarverslag 2013-2014
- d. Het Zorgplan 2013-2014 van het Samenwerkingsverband Opsterwad, deelkamer de Friese Wadden

2. Beleid Vereniging en andere relevante documenten

2.1 Beleidsdocumenten

Beleid Vereniging ter bevordering van CNO te Hollum en andere relevante documenten

Het in ons schoolplan geformuleerde meerjarig strategisch beleid is mede gebaseerd op de navolgende beleidsdocumenten van de vereniging:

- a. Het managementstatuut
- b. Schoolplan 2011-2015
- c. Het Jaarverslag 2013-2014
- d. Het traject Kwaliteitsbeleid
- e. Schoolondersteuningsprofiel

Tevens is bij de samenstelling van ons schoolplan betrokken:

- f. Recent inspectietoezicht, te weten IST d.d. 8 november 2013
- g. Het jaarverslag 2014-2015 van onze school
- h. De in het kader van het Arbo-beleid samengestelde Algemene School Verkenning, 24-10-2014
- i. Ouderenquête, leerling-enquête, enquête leerkrachten
- j. Kengetallen: Uitstroomgegevens VO, terugkoppeling VO
- k. Trendanalyses opbrengsten

Ons schoolbestuur heeft de beleidsdocumenten waar in dit schoolplan naar verwezen wordt, aan de inspectie van het onderwijs ter beschikking gesteld.

2.2 Interne en externe analyses

Tevens is bij de samenstelling van ons schoolplan betrokken:

1. Recent inspectietoezicht, te weten IST d.d. 8 november 2013
2. De jaarverslagen 2013-2014 en 2014-2015 van onze school
3. De in het kader van het Arbo-beleid samengestelde Algemene School Verkenning, 24-10-2014
4. Ouderenquête, leerling-enquête, leerkrachten medewerkers
5. Kengetallen: Uitstroomgegevens VO, terugkoppeling VO
6. Schoolplan 2011 - 2015
7. Schoolgids 2014 - 2015

Het bestuur heeft de beleidsdocumenten waar in dit schoolplan naar verwezen wordt, aan de inspectie van het onderwijs ter beschikking gesteld.

3. Korte typering van de school

3.1 Typering

Onze school is een éénpitter die valt onder het bestuur van de Vereniging ter Bevordering van Christelijk Nationaal Onderwijs te Hollum Ameland.

Kenmerkend voor onze school is vooral:

Huidige situatie.

Onze school is een protestants christelijke basisschool. Zo'n 70 leerlingen bezoeken onze school; een goed onderhouden gebouw in een landelijke, bosrijke omgeving. Zee en duinen liggen op loopafstand. Wij zijn een kleine PC-school met één bestuur. Vanwege de eilandsituatie is het moeilijk met een of meer andere scholen te fuseren of over te gaan tot bestuurlijke samenvoeging. Wel zijn er binnen Passend Onderwijs Friesland - de Friese Waddeneilanden - vormen van samenwerking, overleg en uitwisseling. Op het eiland zelf zijn er goede contacten met de andere scholen. Er is overleg wat betreft de interne begeleiding (zie Zorgverbreding), gezamenlijke activiteiten voor teams (cursussen, nascholing) en kinderen (theatervoorstellingen, sportdag). Het team van onze school bestaat uit 8 personeelsleden (1 fulltimer en 7 parttimers).

Onderbouw - 2 leerkrachten

Middenbouw - 3 leerkracht

Bovenbouw - 1 leerkrachten

IB - 1 leerkracht

RT/ Taalondersteuning (VVE) - 1 leerkracht.

Overige omstandigheden die beleidskeuzen beïnvloeden.

Het wonen op een eiland heeft de consequentie dat jonge kinderen niet zo snel aan de wal een school bezoeken. De zorg is erop gericht zoveel mogelijk leerlingen tot 12 jaar op onze school te begeleiden. Wij hebben geen uitstroom naar het speciaal onderwijs.

Hoe wij hiermee omgaan is verwoord in hoofdstuk 7 en het SchoolOndersteuningsProfiel. Vanuit Passend Onderwijs Friesland ontvangen wij als Friese Waddenscholen, tot 1 - 8 - 2017, aanvullende middelen bovenop het zorgbudget.

Om goede zorg te bieden is er ook veel overleg tussen de IB-ers van de verschillende eilanden en op eilandniveau.

3.2 Visie en missie

Visie

De Koningin Wilhelminaschool is een christelijke basisschool die leerlingen de kans geeft zich optimaal te ontwikkelen tot kinderen met kennis en sociale vaardigheden, die open en vrolijk in de wereld staan.

Kinderen die zelfstandig zijn en zich bewust zijn van hun eigen nieuwsgierige, unieke persoonlijkheid en kwaliteiten. Kinderen die zich verantwoordelijk voelen voor zichzelf en hun omgeving.

Uitwerking van deze kernpunten

- **Aansluiten bij onderwijsbehoefte van de leerling**

Leerlingen verschillen naar aard, achtergronden, interesses en mogelijkheden. Onze school houdt daar in haar onderwijsuitvoering nadrukkelijk rekening mee. Ons denken en handelen is daarbij gericht op het voorkomen van achterstanden en/of uitval en op het aanbieden van leerstof gericht op kinderen met een grote ontwikkelingsvoorsprong. Dat betekent dat we uitgaan van wat het individuele kind kan en vervolgens planmatig omgaan met verschillen.

Daarvoor is het nodig dat we:

- systematisch onderzoeken wat de onderwijsbehoefte van de individuele leerling is en dat vervolgens formaliseren in opbrengstgerichte leerplannen op groeps- en individueel niveau waarvoor leerkrachten en het team zich periodiek verantwoordelijk
- een interne zorgstructuur ontwerpen die voldoet aan de kwaliteitscriteria van het WSNS-samenwerkingsverband
- een zorgprofiel uitdragen in het kader van passend onderwijs

- **Samenwerken**

Samenwerken en samen leren en het bevorderen van interactie, levert sterke leermomenten op. Daarom wordt er op alle niveaus gezocht naar vormen van samenwerken en samen leren.

- in de klassen herkenbaar in de gekozen didactische werkvormen: coöperatief leren, maatjesleren, mentorschap, etc.
- de uitgangspunten van coöperatief leren zijn leidend in het ontwikkelen van sociale vaardigheden van onze leerlingen; wat moet je kunnen en kennen om te kunnen samenwerken en om samen te leren.

- Meervoudige intelligentie

“Taalsucces is schoolsucces” is een veelgehoorde uitspraak in het onderwijs. Als je “talig” bent heb je veel kansen op hoge scores op school. Ons leren en ontwikkelen is immers sterk ingericht op taal. Kinderen die op andere manieren gemakkelijker leren willen we echter ook optimale kansen geven.

Daarom hoort “rijk en gevarieerd” ook in ons onderwijsaanbod.

In onze zienswijze moet het kind een breed ontwikkelingsperspectief worden geboden, waarin, naast het cognitieve, aandacht is voor sociaal-emotionele, motorisch-zintuiglijke en culturele ontwikkeling. Dit vergt een breed en samenhangend pakket van voorzieningen dat enkel gerealiseerd kan worden in nauwe samenwerking met andere maatschappelijke partners, in onderwijs, zorg en cultuur:

- gerichte en aantoonbare aandacht in het reguliere onderwijsprogramma voor de acht intelligenties zoals Gardner die beschrijft (meervoudige intelligentie: verbaal, logisch, visueel, muzikaal, lichamelijk, interpersoonlijk, intrapersoonlijk en natuurgericht)
- het ontdekken en ontwikkelen van talenten bij leerlingen door samen te werken met andere maatschappelijke organisaties op het gebied van sociaal-emotionele, motorisch-zintuiglijke en culturele ontwikkeling

- **Betekenisvol onderwijs**

Een rijk en gevarieerd onderwijsaanbod gericht op “wat we nodig hebben in ons dagelijks handelen”. Wat hebben onze leerlingen cognitief en sociaal nodig om een passende plek te verwerven in onze maatschappij. Daarom:

- in ons onderwijsaanbod maken we de verbinding tussen wat we buiten de schoolmuren leren en wat ons onderwijsprogramma ons voorschrijft; sterker: we herkennen kansen om belevenissen van leerlingen te verwerken in ons reguliere programma.
- het werken met “echte”, concrete en tastbare materialen maakt leren inhoudsvoller en rijker
- onze schoolomgeving (natuur en cultuur) gebruiken we, waar mogelijk, in onze lessen. Het inzetten van zoveel mogelijk zintuigen bij ons leren is de uitdaging die we actief opzoeken

- **Welbevinden**

Vanuit onze christelijke identiteit willen we een bijdrage leveren aan een, in alle opzichten, leefbare en rechtvaardige samenleving. In ons onderwijs is er, vanuit de erkenning van - en respect voor - het individu, gerichte aandacht voor het ontwikkelen van een sociaal-maatschappelijk verantwoordelijkheidsbesef bij leerlingen. Dit uitgangspunt willen we bevorderen door:

- geen drempels op te werpen; elke ouder is welkom om zijn of haar kind bij ons aan te melden
 - in onze school een helder beleid te formuleren over open en respectvol handelen voor leerlingen en medewerkers. We controleren dit en spreken elkaar aan op ongewenst gedrag
 - onze leerlingen de vrijheid te geven om zijn of haar opvattingen te volgen, zolang hij of zij ruimte laat voor anderen om dit ook te kunnen doen
 - in ons reguliere onderwijsaanbod aandacht te besteden aan de verscheidenheid en specifieke achtergrond van onze leerlingen
 - herkenbaar te zijn in samen leren, samen delen en samen plezier maken
-
- **Identiteit**

De Koningin Wilhelmina is een christelijke basisschool. Dat betekent dat alles wat we doen geïnspireerd wordt door het geloof in God met de Bijbel als leidraad. Vanuit die visie proberen we recht te doen aan elk individu, door de sfeer op school zo te laten zijn dat kinderen, ouders en leerkrachten zich veilig en vertrouwd kunnen voelen.

Omgaan met elkaar, normen en waarden, respect voor een ander, regels en afspraken zijn daarbij belangrijk. Onze identiteit maken we in ons omgaan met elkaar zichtbaar, maar ook door onze tradities en vieringen: maandviering, dagbegin en lied, kerst- en paasviering, etc.

We hebben zorg voor de wereld om ons heen. Verweg en dichtbij. Wekelijks nemen onze leerlingen zendingsgeld mee en ondersteunen daarmee goede doelen en sponsoren drie kinderen die opgroeien in een ontwikkelingsland.

Incidenteel zetten we ons op een andere manier in voor de wereld om ons heen; actie voor Nepal, etc.

Onze missie hebben we in een mindmap zichtbaar gemaakt voor leerkrachten, ouders en kinderen.

3.3 Hoofdpunten voor de komende vier jaar

Welke hoofdpunten gaan we de komende vier jaar (verder) uitwerken;
de 3 prominenten (3 P's):

1. Professioneel klimaat: leiderschap, opbrengstgericht en ambitieus
2. Profilering: visie/missie gestuurd en wervend
3. Passend (onderwijs): zorgprofiel en didactisch handelen

4. Onze leerling-populatie

4.1 Samenstelling en kenmerken van de leerlingpopulatie

Leerling- en ouderpopulatie.

De C.B.S. Koningin Wilhelmina is een kleine school in Hollum op Ameland. Het gebouw is van 1970 en regelmatig aangepast en uitgebreid. De leerlingen zijn verdeeld over 3 combinatiegroepen. Sinds schooljaar 2007 - 2008 is er de (financiële) mogelijkheid om tijdens de ochtenden met 4 groepen (1,2/3,4/5,6 en 7,8) te werken.

Het voedingsgebied van de school is vooral het dorp. Het leerlingenaantal ligt de laatste jaren op 1 oktober tussen de 65 en 70 leerlingen. De prognoses voor de komende jaren lijken stabiel (zie Formatieplan 2014 - 2015).

Kengetallen leerlingen

Jaar	Aantal	Geen weging	0.25	0.30	0.40	0.70	0.90	1,2	% weging
1-10-2011	62	61		1					1,6
1-10-2012	65	64		1					1,5
1-10-2013	72	71		1					1,3
1-10-2014	74	73		1					1,3

Overzicht opbouw leerlingenaantallen per leerjaar schooljaar 2014-2015

Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal
Aantal	7	13	9	14	5	9	8	9	74

Op onze school zit 1 leerling met de weging 0.3. Voor alle andere kinderen is de weging 1. De opleiding van de ouders is gemiddeld. Veel ouders hebben een beroep dat gerelateerd is aan het toerisme. De andere beroepen hebben indirect hier ook vaak mee te maken.

De ouders voelen zich betrokken bij de school; we zoeken naar balans tussen tevredenheid en een voldoende ambitieniveau. Slechts 2% van de kinderen wordt thuis friestalig opgevoed.

Overige omstandigheden die beleidskeuzen beïnvloeden.

Het wonen op een eiland heeft de consequentie dat jonge kinderen niet zo snel aan de wal een school bezoeken. De zorg is erop gericht zoveel mogelijk leerlingen tot 12 jaar op onze school te begeleiden. Wij hebben geen uitstroom naar het speciaal onderwijs.

Consequenties voor ons beleid:

Dat betekent voor onze school dat: (consequenties voor beleid - planning beleidsvoornemens)

A. onze formatie vrijwel ongewijzigd zal blijven. Scholing en inzet van bestaand personeel is gericht op "omgaan met verschillen" tot "inclusief onderwijs". Planmatigheid (p.d.c.a.) in tegemoetkomen van onderwijsbehoefte is leidend.

B. de totale schoolpopulatie gestimuleerd moet worden om een hoger ambitieniveau (resultaatgericht) na te streven

4.2 Toekomstige demografische ontwikkelingen

Friesland krimpregio. Volgens landelijk onderzoek is Friesland een krimpregio, waarvan Ameland valt in de categorie zeer sterk dalend. De verwachting hierbij is dat het aantal leerlingen met 12% zal dalen, terwijl het landelijk gemiddelde uitkomt op 7% . Deze verwachte krimp zal, naast de lopende en komende bezuinigingen en vergrijzing, gevolgen hebben voor de financiering van het onderwijs en dus ook personele gevolgen.

Wat heeft dit voor gevolgen voor de gemeente Ameland:

Volgens de SBO-publicatie over krimp in het onderwijs daalt het aantal leerlingen op Ameland tussen 2010 en 2015 van 360 naar 338 (= - 16%).

Uit een onderzoek in 2010 volgens de Provincie Fryslân geldt voor de jaarlijkse ontwikkeling bevolking en huishoudens op Ameland het volgende: 1. Het inwonertal zal op Ameland naar verwachting verder afnemen (0,5% afname per jaar) en deze afname neemt geleidelijk toe. Daarmee is er op het eiland meer afname te verwachten dan in Fryslân als geheel. 2. Binnen alle gemeenten zijn het vooral de kleinste kernen en de wat grotere dorpen die als eerste met structurele bevolkingskrimp te maken hebben. De vraag is of er op de schaal van Ameland ook een vergelijkbaar onderscheid aan de orde is. 3. Het aantal huishoudens zal op Ameland naar verwachting nog iets toenemen. Hoewel de bevolking dus krimpt blijft het aantal huishoudens naar verwachting op peil. Dit komt enerzijds door de gezinsverdunding die naar verwachting ook op Ameland nog wat zal doorwerken maar (op langere termijn) ook doordat we er beleidsmatig vanuit gaan dat eventueel leegkomende woningen wel weer betrokken zullen worden door vestigers uit andere delen van Fryslân of Nederland.

Op grond van de verwachtingen van de scholen en in overleg met de gemeente tijdens het Lokaal Onderwijs Overleg, heeft de gemeente Ameland opdracht gegeven een rapportage leerlingen prognose op te stellen.

In de loop van 2011 kwam het rapport "Leerlingenprognoses 2011 - 2029" van de gemeente Ameland opgesteld door Buro Planning Verband Groningen BV.

Uit de prognoses van dit rapport blijkt voor de komende 5 jaar dat de CBS Koningin Wilhelmina, per 1 oktober, een stabiel leerlingen aantal heeft (2015: 60 lln. / 2019 60 lln.)

5. Profilering en marketing

5.1 Profilering en Marketing van onze school

In onze eilandsituatie is het zo dat we geen christelijke collega school in de directe omgeving hebben. Onze school staat als "goed" bekend onder ouders. We zijn nauwelijks actief in werving en selectie.

In 2014 zal onze school zich, op basis van haar visie, oriënteren op een profiel, dat aansluit op de ontwikkelde expertise in de school en past bij de populatie van ons voedingsgebied. In de daaropvolgende periode tot 2019 zal het profiel verder worden ontwikkeld en vormgegeven.

Ook zal, op basis van dit profiel, volgens een bewust gekozen strategie op structurele manier worden gewerkt aan de profilering van de school bij ouders in het voedingsgebied die (nog) geen binding hebben met onze school.

Consequenties voor ons beleid:

Dat betekent voor onze school dat: (consequenties voor beleid - planning beleidsvoornemens) we een concreet en in de school zichtbaar profiel ontwikkelen op basis van onze visie/missie

6. Kwaliteitsbeleid

6.1 Analyse en actiepunten van de bestuurlijke kwaliteitszorg

Kwaliteitsbeleid

In de afgelopen Schoolplanperiode zijn we begonnen met de ontwikkeling en geleidelijke invoering van opbrengstgericht integraal kwaliteitsbeleid. Hiermee wordt mede vormgegeven aan de in de Wet op het Onderwijstoezicht vermelde zelfevaluatie.

Het planmatig werken in school aan schoolverbetering en -ontwikkeling is gevat in een cyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen (de Demingcyclus).

Bij elk onderdeel van de cyclus gaat het om een adequaat antwoord op de vraag:

Fase	Omschrijving	Vragen
1. Plan	Zeggen wat je doet	Hebben we goed vastgelegd/beschreven wat we doen?
2. Do	Doen wat je zegt	Handelen we conform de eisen die we aan onszelf hebben gesteld?
3. Check	Evalueren	Doen we de dingen goed? Doen we de goede dingen? Hoe weten we dat? Vinden anderen dat ook?
4. Act	Bijstellen	Wat gaan we verbeteren/bijstellen en hoe doen we dat?

Binnen de kwaliteitscyclus neemt het schoolplan een centrale positie in. Het is bij uitstek het kwaliteitsdocument dat het kwaliteitsbeleid van de school zichtbaar maakt.

- **intern:** team, directie, bestuur, MR
- **extern:** ouders, onderwijstoezicht, overheid, samenleving

Het schoolplan is hét kompas voor de schoolontwikkeling en de kwaliteitsverbetering. Het geeft de richting aan voor de keuzes die de school maakt en het geeft sturing aan de uitwerking in concrete activiteiten die per schooljaar beschreven en uitgewerkt worden in het schooljaarplan en verantwoord in het schooljaarverslag en (deels) in de schoolgids voor de ouders.

Omdat we daarbij geen kwaliteitsaspecten willen vergeten, gebruiken we op onze school een kwaliteitszorginstrument (WMK).

We gebruiken dit kwaliteitszorginstrument als volgt:

Binnen een cyclus van 4 jaar worden in ieder geval voor de objecten 1. didactisch handelen, 2. afstemming, 3. leerstofaanbod, 4. onderwijstijd, 5. zorg en begeleiding, de volgende stadia doorlopen:

1. Opstellen kernkwaliteiten (streefdoelen)
2. Beoordelen kernkwaliteiten
3. Prioriteiten stellen t.a.v. verbeteracties
4. Opstellen plan van aanpak in het schoolplan
5. Uitvoer plan van aanpak in het schooljaarplan
6. Evaluatie

Na stap 6 herhaalt de cyclus zich.

Deze "plan, do, check, act" cyclus zien we op alle niveaus terug:

1. Van het primaire proces (vb. dagelijkse registratie versus leerstofaanbod) tot de externe contacten.
2. De informatie die de bovenstaande stappen oplevert, is in verschillende documenten opgenomen (bv. handelingsplannen).
3. We leggen een functionele relatie tussen kwaliteitszorg en IPB / leerkrachtgedrag.

4. Bij het in kaart brengen van de kwaliteiten zijn er andere 'instrumenten' op grond waarvan we onze verbeteracties

plannen en beschrijven:

- inspectierapport
- voorgaande SWOT-analyse
- evaluatie schooljaarplan - schoolplan
- ouderenquête
- leerkrachtenenquête
- leerlingenenquête
- kengetallen opbrengsten
- kengetallen uitstroom VO, SO, SBO
- terugkoppeling VO
- bevindingen competentieonderzoek na klassenconsultatie

5. Afhankelijk van het kwaliteitsobject worden de diverse geledingen betrokken bij de kwaliteitszorg.

6. De school geeft in de schoolgids, het informatiebulletin en op de ouderavond aan wat er gerealiseerd is en wat de

beleidsvoornemens zijn.

Het bestuur bewaakt de kwaliteit door het monitoren van de resultaten, het voeren van gesprekken en het gebruik van de kwaliteitskaarten.

Consequenties voor ons beleid:

Dat betekent voor onze school dat: consequenties voor beleid - planning beleidsvoornemens

A. de directeur zich verder ontwikkelt en profileert in het systeemdenken

B. de directeur zich verder ontwikkelt en profileert in actief informeren van geledingen

C. de school zich kenmerkt door een professioneel klimaat van werken met een sterk accent op de "check en analysefase" in de

kwaliteitscyclus op elk genoemd niveau

6.2 Uitwerking van de kwaliteitszorg

Omdat er op alle niveaus is afgesproken dat we op onze school opbrengstgericht willen werken, gaan we in de periode 2015-2019:

- de tussen- en eindopbrengsten van het onderwijs op of boven het landelijk gemiddelde van de schoolgroep realiseren
- het kwaliteitsbewustzijn van de organisatie verder mobiliseren;
- werken we met een geschikt integraal kwaliteitssysteem en instrumentarium n.l. "Schoolmonitor"
- onze huidige kwaliteitszorginstrumenten samenvoegen in een integraal systeem; p,d,c,a op schoolniveau, groepsniveau, individueel leerkrachtniveau en op individueel leerlingenniveau (het leerlingvolgsysteem, schoolplan, schoolgids en schooljaarverslag, de risico inventarisatie en evaluatie, tevredenheidspeilingen).

7. Onderwijskundig beleid

7.1 Samenvatting van de analyse en de plannen

Onderwijskundig beleid

Onze voornemens m.b.t. de ontwikkeling van het onderwijskundige beleid gedurende de periode 2015-2019 zijn gebaseerd op:

- onze visie op onderwijs en leren
- de (ontwikkeling in) de samenstelling van onze leerlingpopulatie
- een analyse van de leeropbrengsten middels ons leerlingvolgsysteem
- uitkomsten van recent inspectiebezoek
- een eigen sterkte-zwakte analyse op basis van enquêtes en uitstroomgegevens
- referentiekader/ referentieniveaus

De uitwerking van deze analyses bestaat uit:

- Samenvatting analyse
- Conclusies
- Aanbevelingen - actiepunten

De gegevens uit de geraadpleegde documenten en gesprekken leveren een eerste scan op:

kwaliteit	ja	te weinig (=minder dan 80%)	verbeteractie
LEERSTOFAANBOD			
Het leerstofaanbod is dekkend voor de kerndoelen			
- voor wat betreft: Nederlandse taal, rekenen en wiskunde, oriëntatie op mens en wereld, Engelse taal, lichamelijke opvoeding, kunstzinnige educatie en leerstofoverstijgende kerndoelen	x		
- het leerstofaanbod wordt aangeboden tot het niveau tot en met groep 8	x		Ja, aansluiting en afstemming referentieniveaus
- het leerstofaanbod voorziet erin dat leerlingen gebruik maken van communicatiemiddelen waaronder nieuwe media	x		
-het leerstofaanbod is eigentijds, kent een doorgaande lijn en houdt rekening met verschillen tussen leerlingen in onderwijsbehoeften, mogelijkheden en cultuur	x		
- het leerstofaanbod in de verschillende leerjaren sluit op elkaar aan (doorgaande lijn)	x		

- het leerstofaanbod is afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerlingenpopulatie	x		
- het leerstofaanbod komt tegemoet aan de relevante verschillen tussen leerlingen	x		
- de school verzorgt een leerstofaanbod over de etnische en culturele verscheidenheid van de Nederlandse samenleving	x		
- het leerstofaanbod komt overeen met de uitgangspunten en visie van de school	x		
- het leerstofaanbod komt overeen met hedendaagse vakinhoudelijke en vakdidactische opvattingen	x		
- het leerstofaanbod is maatschappelijk relevant	x		
- daar waar mogelijk wordt het leerstofaanbod in samenhang gegeven	x		
Opmerkingen:	- de referentieniveaus taal/lezen, moeten invulling geven aan ons onderwijsaanbod en aan ons denken over "het leerstofaanbod wordt tot en met het niveau van groep 8 aangeboden"		

kwaliteit	ja	te weinig (=minder dan 80%)	verbeteractie
DIDACTISCH HANDELEN			
- de lessen vertonen een duidelijke opbouw	x		
- de leraren geven een duidelijke uitleg van de leerstof en de opdrachten	x		
- de leraren gaan regelmatig na of de leerlingen de leerstof en de opdrachten begrijpen	x		
- de leraren stimuleren de lln. actief mee te doen	x		Ja, we oriënteren ons op de uitgangspunten bij opbrengstgericht werken
- de leraren hanteren werkvormen die leerlingen activeren	x		
- de leraren stimuleren lln. zelfstandig gebruik te maken van ict	x		
- de leraren bevorderen dat lln. op doelmatige wijze leren samenwerken en leren elkaar te ondersteunen	x		Ja, zie hieronder
- de lln. tonen een grote mate van betrokkenheid	x		
- de leraren maken gebruik van concrete	x		Ja, zie hieronder

en voor lln. herkenbare situaties en ervaringen en geven toepassingsgerichte opdrachten			
- de leraren geven expliciet onderwijs in strategieën	x		
- er is veel interactie gericht op leerstrategieën	x		
- de leraren stimuleren lln. controle activiteiten uit te voeren		x	Ja, het is nodig keuzes te maken en deze te borgen in een document zelfstandig leren
- het didactisch handelen van leraren is afgestemd op de behoeften en mogelijkheden van de groep leerlingen als geheel	x		
- de leraren houden bij instructie rekening met niveauverschillen tussen lln.	x		
- de leraren houden bij verwerking rekening met niveauverschillen tussen lln.	x		
- de leraren houden in hun taalgebruik rekening met extra behoeften van leerlingen op taalgebied (didactisch handelen is gericht op rijke interactie in zinvolle contexten en in een functionele leeromgeving tussen lln. onderling; lln.-leraar en leraar-lln.)	x		
- de organisatie van het onderwijsleerproces is doelmatig	x		
- er wordt gebruik gemaakt van het model effectieve (of directe) instructie	x		Ja, sterker op doelstellingen insteken om constanter voldoende resultaten te boeken; borgen dus!
Opmerkingen			- ons didactisch handelen zorgt voor verbetering van onze resultaten. Het werken met groepsplannen en het gebruik van het model effectieve instructie zullen daarin helpen - het begrip coöperatief leren krijgt langzaam vorm in onze school. Het is wenselijk deze ontwikkeling te borgen in documenten en leerkrachtengedrag - in onze ambitie te werken naar zelfstandig leren van onze leerlingen, maken we de opmaat in betekenisvol leren en principes meervoudige intelligentie

kwaliteit	ja	te weinig (=minder dan 80%)	verbeteractie
LEERTIJD	x		
- de school heeft voldoende onderwijstijd gepland	x		
- onnodig verlies van onderwijstijd wordt tegengegaan	x		

- de school zorgt ervoor dat de geplande onderwijstijd voor Nederlandse taal en rekenen is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingpopulatie	x		
- de leraren realiseren de gewenste onderwijstijd	x		
- de leraren variëren de hoeveelheid leertijd voor lln., afhankelijk van hun onderwijsbehoeften	x		
- de leraren voorkomen tijdverlies door in te spelen op werkhoudingsproblemen bij de lln.	x		
- de school zorgt er voor dat elk rooster effectief en zonnig horizontaal is samengesteld conform de eisen van de leeftijd van de kinderen	x		
Opmerkingen			

kwaliteit	ja	te weinig (=minder dan 80%)	verbeteractie
LEERLINGENZORG			
- de leraren volgen systematisch de ontwikkelingen van de kinderen	x		
- de leraren stellen op systematische wijze eventuele hulpvragen van de leerlingen vast (diagnose)	x		
- voor leerlingen met gebleken extra onderwijsbehoeften zijn documenten voor handelingsplanning aanwezig	x		
- de organisatie van het onderwijs maakt specifieke begeleiding van leerlingen mogelijk	x		
- de leraren evalueren stelselmatig de uitvoering van handelingsplanning	x		
- voor de leerlingen die de school verlaten, stelt de school een onderwijskundig rapport op	x		
- in de school verzorgt een teamlid (IB'er) de coördinatie van de leerlingenzorg	x		Ja, zie hieronder
Opmerkingen		- De IB'er moet zich sterker richten op de kwaliteitscyclus t.a.v. de zorg en coachend/stimulerend werken naar onze leerkrachten. Onze specifieke schoolpopulatie (inclusief onderwijs; missen van voorziening SBO/SO in directe omgeving) vraagt relatief veel inzet op het gebied van zorg. Taaktoedeling en verantwoordelijkheid komen daardoor onder druk te staan.	

kwaliteit	ja	te weinig (=minder dan 80%)	verbeteractie
PEDAGOGISCH KLIMAAT			
Ondersteuning			
- de leraren zorgen voor een veilige en functionele leeromgeving	x		
- de leraren tonen in gedrag en taalgebruik respect voor de lln.	x		
- de leraren bevorderen het onderling respect voor de lln.	x		
- de leraren ondersteunen het zelfvertrouwen van lln.	x		
- de leraren hanteren in de groep met succes de afgesproken gedragsregels	x		
Uitdaging			
- de leraren zorgen voor een uitdagende leeromgeving	x		
- de leraren stimuleren bij leerlingen de ontwikkeling van zelfstandigheid en het nemen van eigen verantwoordelijkheid	x		Ja, we vinden het moeilijk consequenties van onze afspraken in didactisch handelen te concretiseren; zie ook hieronder
Opmerkingen	- we missen een stevige intrinsieke motivatie bij onze leerlingen om te komen tot flinke prestaties en de wil om meer van zichzelf te vergen dan gevraagd wordt: van nature nieuwsgierig, uitdaging zoekend, etc. Hier zullen we blijvend aan moeten werken.		

kwaliteit	ja	te weinig (=minder dan 80%)	verbeteractie
OPBRENGSTEN			
De standaarden met betrekking tot de leerresultaten			
- de gemiddelde prestaties van lln. aan het einde van de schoolperiode hebben ten minste het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht	x		
- de gemiddelde prestaties van lln. op tussenmomenten hebben ten minste het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht	x		
- voor leerlingen met een handelingsplanning blijken de specifieke	x		

interventies tot concrete opbrengsten van individuele doelen te leiden (evt. verwoord in een groepshandelingsplan)			
- de school realiseert aantoonbare leergebiedoverstijgende opbrengsten	x		
De standaarden behorende bij de onderwijspositie			
- de leerlingen bereiken zonder vertraging de einddoelen	x		
- het aantal zittenblijvers is beperkt (inclusief kleuterverlenging)	x		
- het percentage verwijzingen naar het speciaal (basis)onderwijs is beperkt	x		
- de adviezen aan het einde van de basisschool liggen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie	x		
- het aantal lln. dat vanuit het speciaal (basis) onderwijs wordt teruggeplaatst naar het reguliere onderwijs is voldoende (incl. MOD)	x		
- de resultaten van lln. in het voortgezet onderwijs worden tot 3 jaar na het verlaten van de school geanalyseerd en meegenomen in de kwaliteitscyclus	x		
Opmerkingen			

kwaliteit	ja	te weinig (=minder dan 80%)	verbeteractie
PROFESSIONALISERING			
- de teamleden handelen vanuit een gemeenschappelijke visie op ontwikkeling en onderwijs	x		
- het onderling functioneren wordt als professioneel beoordeeld	x		
- het team ervaart een grote mate van samenwerking, ondersteuning en feedback		x	Ja, zie "opmerkingen"
- de schoolleiding ondersteunt en stimuleert de teamleden bij hun werk	x		
- in de schoolorganisatie is er voldoende aandacht voor relevante ontwikkelingen	x		

- de schoolleiding zorgt er voor dat de nascholing bijdraagt aan de professionalisering van de teamleden en de organisatie		x	Ja, zie "opmerkingen"
- de leraren nemen initiatief tot zelf-professionalisering (incl. lezen van vakbladen)	x		
- de school zorgt voor een functionele begeleiding van stagiaires	x		
Opmerkingen			<ul style="list-style-type: none"> - we maken te weinig gebruik van elkaars expertise; collegiale consultatie, elkaar in de groepen bezoeken en reflecteren, inhoudelijke discussies over onderwijs en opvoeding, etc. - onze eilandsituatie werpt drempels op in de nascholingsmogelijkheden: invallers zijn niet altijd beschikbaar, mobiliteit is beperkt, congres/cursustijden zijn moeilijk te halen (overnachting noodzakelijk) - we proberen nascholingsactiviteiten naar het eiland te halen (indien mogelijk schooloverstijgend).

kwaliteit	ja	te weinig (=minder dan 80%)	verbeteractie
INTERNE COMMUNICATIE			
- het beleidsmatig overleg tussen de school en het bevoegd gezag is gericht op de optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs	x		
- het overleg in het managementteam van de school is gericht op de optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs	x		
- het overleg in het team is gericht op de optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs	x		Ja, zie ook opmerkingen bij kwaliteitsbeleid t.a.v. "actief informeren"
- het overleg tussen directie en de individuele leraar is gericht op optimaliseren van de werksfeer, de persoonlijke situatie van de leraar en de bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs	x		
Opmerkingen			

kwaliteit	ja	te weinig (=minder dan 80%)	verbeteractie
EXTERNE CONTACTEN			
- de school onderhoudt functionele contacten met voorschoolse voorzieningen	x		
- de school onderhoudt functionele contacten met scholen voor voortgezet onderwijs	x		
- de school participeert actief binnen het samenwerkingsverband en andere netwerken in de regio	x		
- de school onderhoudt functionele contacten met opleidingen en nascholingsinstituten	x		
- het aandeel van de school in het gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid (GOA) is vastgelegd in het GOA plan	x		
Opmerkingen			

kwaliteit	ja	te weinig (=minder dan 80%)	verbeteractie
CONTACTEN MET OUDERS			
- de school onderhoudt functionele contacten met ouders/verzorgers	x		
- de school geeft informatie aan nieuwe ouders/verzorgers	x		
- de school informeert ouders/verzorgers regelmatig over de algemene gang van zaken op school	x		
- de school informeert ouders over de regels en afspraken m.b.t. schoolorganisatie, pedagogisch en didactisch handelen	x		
- de school stelt zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van ouders over het onderwijs en houdt daar rekening mee	x		zie "opmerkingen"
- de school betreft ouders bij schoolactiviteiten	x		
- de leerkrachten informeren ouders regelmatig over de voortgang in de ontwikkeling van hun kinderen	x		
- de leerkrachten stimuleren, indien nodig, onderwijsondersteunend gedrag van ouders in de thuissituatie	x		

Opmerkingen	D.m.v. een regelmatig (1 x per 2 jaar) te houden oudertevredenheidsonderzoek		
kwaliteit	ja	te weinig (=minder dan 80%)	verbeteractie
INZET VAN MIDDELEN			
De inzet van personele middelen is doelmatig			
- de school zet voldoende personele middelen in voor directietaken	x		
- de school zet personeel gericht in voor het onderwijsleerproces	x		
- de school zet personeel gericht in voor schoolontwikkeling en -verandering	x		
- de school voert een personeelsbeleid dat gericht is op mobiliteit en flexibiliteit	x		
De inzet van materiële middelen is doelmatig			
- de school zet materiële middelen gericht in voor het onderwijsleerproces	x		
- de school zet materiële middelen gericht in voor schoolontwikkeling en -verandering	x		
Opmerkingen			

Bedreigingen (factoren die het bereiken van de geformuleerde doelstellingen onder druk zetten)

- 1. langdurig samenwerken met alle betrokkenen geeft een sterke onderlinge betrokkenheid, afhankelijkheid en relatie
- 2. als zgn. kleine "éénpitter" zijn we beperkt in kennisuitwisseling, mobiliteit en taakverdeling
- 3. groeiende maatschappelijke eisen aan school en schoolontwikkeling versus individuele ontwikkeling van ons personeel incl. leidinggevende (m.n. systeemdenken waarbij communicatie cruciaal is)
- 4. de expliciete en eerste koppeling van resultaten aan de gemeten kwaliteit van onderwijs
- 5. lage opkomst bij ouderavonden en andere inhoudelijke informatie bijeenkomsten
- 6. onze "eilandsituatie" dwingt ons "inclusief onderwijs" te verzorgen, binnen de mogelijkheden van menskracht, middelen en materiaal. We raken de grenzen van onze zorg door ontbreken van verwijzingsmogelijkheden SBO en SO in de eigen omgeving

Kansen (factoren die het bereiken van de geformuleerde doelstellingen stimuleren)

- 1. we zijn goed in staat leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte voldoende zorg te bieden
- 2. we kennen een open schoolcultuur met respect voor ieders eigenheid en inbreng. We worden ook als zodanig herkend
- 3. ouders, kinderen en medewerkers gaan met plezier naar onze school; teamgeest (zie enquêtes)
- 4. we kunnen gebruik maken van moderne en eigentijdse middelen en materialen; ons schoolbudget voorziet in voldoende financiële ruimte
- 5. langdurig samenwerken met alle betrokkenen geeft een sterke onderlinge betrokkenheid, afhankelijkheid en relatie

Voor de komende schoolplanperiode geeft dat de volgende aanbevelingen voor de komende 4 jaar:

1. - **de leraren hanteren werkvormen die leerlingen activeren**
 - **de leraren stimuleren bij leerlingen de ontwikkeling van zelfstandigheid en het nemen van eigen verantwoordelijkheid**
 - **de leerkrachten** kunnen diverse didactische werkvormen hanteren door kinderen te stimuleren zelf oplossingen te laten bedenken o.a. door ruimte te geven voor overleg over problemen > op naar boeiend onderwijs!
2. - **de leraren bevorderen dat lln. op doelmatige wijze leren samenwerken en leren elkaar te ondersteunen**
 - **de leerlingen** kunnen sociale vaardigheden hanteren die nodig zijn om te kunnen samenwerken; eigen initiatief, gericht zijn op anderen, je houden aan afspraken, etc.
3. - **er wordt gebruik gemaakt van het model effectieve (of directe) instructie**
 - **de directie** kan het groepsbezoek hanteren als middel om afspraken t.a.v. het didactisch handelen te waarborgen
4. - **voor leerlingen met gebleken extra onderwijsbehoeften zijn documenten voor handelingsplanning aanwezig**
 - **de leerkrachten** kunnen een groepsplan maken met het geplande groepsaanbod t.a.v. taal en rekenen groep 1/2, rekenen, spelling en technisch lezen t/m groep 8 (afstemming referentieniveaus)
5. - **het team ervaart een grote mate van samenwerking, ondersteuning en feedback**
 - **de leerkrachten** kunnen gebruik maken van elkaars expertise; collegiale consultatie, elkaar in de groepen bezoeken en reflecteren, inhoudelijke discussies over onderwijs en opvoeding, etc.

Bij 1.: met hulp van het GIP (Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht) -model willen we structuur krijgen en een doorgaande lijn zelfstandig werken borgen. Uitgangspunt: van zelfstandig verwerken naar zelfstandig werken naar zelfstandig leren. Beschrijven van organisatorische maatregelen in de groep moet nog plaatsvinden. We vragen ons af in hoeverre een uitputtende beschrijving daarin noodzakelijk is. Ons richten op uitgangspunten GIP om naar zelfstandig leren te werken moet leidend zijn

Bij 2.: het pedagogisch klimaat en klassenmanagement in onze groepen is zó ingericht, dat vormen van coöperatief leren een plek kunnen krijgen in ons didactisch handelen. We hebben afgesproken dat minimaal 10% van ons didactisch handelen past bij de uitgangspunten van boeiend onderwijs (m.i., coöperatief). Klassenconsultaties helpen bij controle en correctie. Het beschrijven van een doorgaande leerlijn sociale vaardigheden kan ons helpen. In de nieuwe schoolplanperiode willen we dit realiseren

Bij 3.: het model effectieve instructie wordt als basis prima gehanteerd in de verschillende lessen. Eén van de cruciale onderdelen zijn het aangeven van het lesdoel en ook het reflecteren op het lesdoel. Het blijft nodig elkaar te vergen op uitvoering

Bij 4.: we zijn erg tevreden over de implementatie van het werken met groepsplannen: start met beschrijven leerlijnen, risico's kennen van het onderwijsaanbod, koppelen aan externe rapportage, cyclus groepsbespreking als structuur in tijd en op inhoud (kwaliteit van de gesprekken, evaluatie en analyse) en komen tot formuleren van onderwijsbehoefte. Structuur en inhoud van de plannen moeten we toetsen en, waar nodig, bijstellen. We blijven werken aan het doorontwikkelen van groeps- en handelingsplannen in de komende schoolplanperiode. Vooral nog beperken we groepsplanontwikkeling van taal en rekenen groep 1/2 rekenen en (van) technisch naar begrijpend lezen en spelling; het is nodig om doelstellingen te koppelen aan de nieuw beschreven referentieniveaus

Bij 5.: onze scholingsmogelijkheden kunnen we versterken op lokaal niveau. De kansen daarvoor moeten we beter uitnutten en een sterke relatie leggen in de gesprekscyclus waarin individuele ambities van teamleden worden geïnventariseerd en gefaciliteerd.

Consequenties voor ons beleid: Dat betekent voor onze school dat: (consequenties voor beleid - planning beleidsvoornemens)

A. ambitie van zelfstandig werken naar zelfstandig leren: een doorgaande lijn ontwikkelen in zelfstandig werken en sociale vaardigheden

B. professionaliseren personeel: model directe instructie, betekenisvol, coöperatief en meervoudige intelligentie

C. de directie sterk controleert en corrigeert, stuurt op deze ontwikkeling

8. Passend onderwijs

8.1 Schoolontwikkelingsprofiel

Inrichting van ons zorgbeleid

De leerlingzorg op onze school wordt voor een belangrijk deel bepaald door het zorgbeleid van het samenwerkingsverband "De Wadden" waarin wij participeren. De zorgketen van het SWV heeft als doel voor elke leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces te verzorgen. De inrichting van onze interne leerlingenzorg is hierdoor gericht op het afstemmen van de didactische en pedagogische onderwijsbehoeften van iedere leerling, waarbij het handelingsgericht werken centraal staat. De intern begeleider heeft hiervoor binnen de school een spilfunctie, waarbij hij/zij steeds duidelijker een coachende rol krijgt en effectieve groeps- en leerlingbesprekingen met de leerkrachten gaat houden. Hoe onze zorgstructuur is ingericht, wanneer en welke stappen worden genomen om een leerling die uitvalt, zo goed mogelijk te begeleiden, wordt beschreven in ons zorgplan.

De komende jaren zal de school het accent leggen op de verdere professionalisering van de leerkrachten om deze steeds meer eigenaar van de zorg voor de leerling binnen de 1 Zorg route te kunnen laten zijn. De school zet hiermee steeds verdere stappen richting Passend Onderwijs, gerelateerd aan de actuele referentiekaders. (referentiekaders Passend Onderwijs) De grenzen van de zorg van de school zullen duidelijker worden en deze worden jaarlijks beschreven in het zorgprofiel van de school (en/of het onderwijsprofiel).

8.2 Schoolondersteuningsprofiel

Op Ameland ontbreekt het speciaal (basis)onderwijs. Het team, maar ook de inspectie stelt dat wij binnen onze school ook speciaal (basis)onderwijs aanbieden aan leerlingen die dit nodig hebben. Deze ondersteuning bieden wij zoveel mogelijk thuisnabij gezien de eilander situatie. Voor de komst van de wet op Passend Onderwijs was dit al vanzelfsprekend.

CBS Koningin Wilhelemina heeft in 2013 een schoolondersteuningsprofiel gemaakt en vastgesteld. Deze is te vinden onder documenten.

De school voldoet in ruime mate aan de basisondersteuning, beschikt intern over veel deskundigheid en kan extern rekenen op een ruime mate van ondersteuning. Dit impliceert dat wij in ruime mate kunnen voldoen aan de vraag naar opvang van kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeftes. Alle ontwikkelingen in de komende jaren zijn al ingezet en onze plannen zullen deze optimaliseren.

Consequenties voor ons beleid:

- Het verder ontwikkelen van de in- en uitvoering van de ontwikkelingsperspectieven;
- Het verduidelijken van de ondersteuningstaken;
- Samenwerken met ouders;
- Didactische verdieping in reken-en wiskundeproblematiek.

8.3 Inrichting van de ondersteuning

De ondersteuning op onze school wordt voor een belangrijk deel bepaald door het ondersteuningsbeleid van het samenwerkingsverband van het LOS-VAST. (Leerlingen Onderwijs Samen Vlieland, Ameland, Schiermonnikoog, Terschelling) De ondersteuningsketen van het LOS-VAST heeft als doel elke leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces te verzorgen (zie zorgplan LOS-VAST). De inrichting van onze interne ondersteuning is gericht op het afstemmen van de didactische en pedagogische ondersteuningsbehoeften van iedere leerling. Het handelingsgericht werken staat centraal. De intern begeleider heeft hiervoor binnen de school een spilfunctie, waarbij hij/zij steeds duidelijker een coachende rol krijgt en effectieve groeps- en leerling-besprekingen met de leerkrachten houdt.

De komende jaren legt de school accent op de verdere professionalisering van de leerkrachten om het eigenaarschap van de ondersteuning voor de leerling te vergroten.

Consequenties voor ons beleid:

- Het verder professionaliseren van het opbrengstgericht werken op groepsniveau;
- Specifieke professionalisering gericht op het bieden van de juiste passende ondersteuning voor de individuele leerling.

8.4 Plannen voor de verdere ontwikkeling van de leerlingenzorg

Interne zorg

Om de voortgang van elke leerling precies en systematisch bij te houden en tijdig problemen in de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling te signaleren, maakt de school gebruik van observaties en toetsen waarvan de resultaten opgenomen worden in een leerlingvolgsysteem. Dit wordt opgeslagen in het leerlingendossier; ouders hebben inzage in het dossier van hun kind.

Mochten er op grond van de toetsresultaten en / of observaties opvallende leerprestaties, zowel negatief als positief en / of opvallend gedrag naar voren komen, dan heeft de school hiervoor een zorgprocedure. Onze interne begeleider gaat zorgvuldig om met de te nemen stappen hierin. We noemen dit op school HandelingsGericht Werken. Dit houdt in dat de intern begeleider samen met leerkrachten, ouders en kinderen verschillende stappen doorloopt om de situatie helder te krijgen en de hulp die een kind daarbij nodig heeft. Centraal staat de vraag in hoeverre de school en de ouders op een gepaste wijze het kind verder kunnen helpen.

Wanneer mocht blijken dat er externe hulp nodig is, wordt na overleg met de ouders, het kind besproken in het ZAT of met de schoolpsycholoog.

Externe zorg**Schoolbegeleidingsdienst**

Onze school is aangesloten bij het Cedin. We kunnen een beroep doen op Cedin voor hulp bij onderzoeken van kinderen met leer- en / of gedragsproblemen. Er kan dan een psycholoog of orthopedagoog op school komen om de kinderen te observeren en te onderzoeken.

Jeugdgezondheidszorg

Over de hele schoolperiode wordt ieder kind enkele keren onderzocht nl. :

In groep 2 een preventief gezondheidsonderzoek door de schoolarts

In groep 7 een preventief gezondheidsonderzoek door de sociaal verpleegkundige

De vraag bij een gezondheidsonderzoek is "hoe gezond ontwikkelt dit kind zich"? Naast onderzoek van ogen, oren en groei (gewicht en lengte) komt ook een aantal andere zaken aan de orde zoals; eten, slapen, vriendjes en sport.

Al deze onderzoeken vinden plaats op school en worden gedaan door onze schoolarts of de verpleegkundige.

Logopedie

Rond hun 5e jaar worden (met toestemming van de ouders) de kinderen gescreend door de logopedist van CEDIN. Deze logopedist kijkt of er afwijkingen zijn en of behandeling noodzakelijk is. De resultaten van het onderzoek worden aan de ouders bekend gemaakt. Kinderen met spraak- of taalproblemen worden, via de huisarts, het advies gegeven om te starten met logopedische behandeling

Voor de curatieve logopedie (behandeling) komt een logopediste naar het eiland. De behandelingen worden door de zorgverzekeraar vergoed.

MRT (motorisch remedial teaching)

In groep 4 worden alle kinderen gescreend door de motorisch remedial teacher. De MRT-er kijkt of er afwijkingen/ achterstanden zijn in de motorische ontwikkeling van het kind en of behandeling noodzakelijk is. De resultaten van het onderzoek worden aan de ouders bekend gemaakt. Indien behandeling gewenst is wordt dat in groep 4 onder schooltijd op school aangeboden.

School maatschappelijk werk

Het school maatschappelijk werk biedt een kortdurende vorm van hulpverlening wanneer er problemen kunnen spelen op gebied van faalangst, identiteit, verstoorde relatie tussen kind, ouders en school e.d. School maatschappelijk werk adviseert zowel ouders, als leerkrachten als leerlingen. Indien nodig kan er een verwijzing plaatsvinden naar gespecialiseerde voorzieningen.

De leerlingzorg op onze school wordt voor een belangrijk deel bepaald door het zorgbeleid van het samenwerkingsverband van het SWAP, waarin wij participeren. De zorgketen van het SWAP heeft als doel elke leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces te verzorgen. (Zie hiervoor het jaarlijks beleidsplan van het SWAP) De inrichting van onze interne leerlingzorg is hierdoor gericht op het afstemmen van de didactische en pedagogische onderwijsbehoeften van iedere leerling, waarbij het handelingsgericht werken centraal staat. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de individuele zorgleerlingen. De ib-er coordineert de zorg van de individuele leerlingen en ondersteunt de leerkracht bij hulp en /of handelingsverlegenheid van de leerkracht. De leerkracht is ten alle tijde zelf verantwoordelijk voor de zorg van haar leerlingen. Zowel in de voorbereiding als in de uitvoering. De ondersteuning van de leerkracht door de IB is gericht op professionalisering van de leerkracht. Resume: de Ib heeft een informerende en coördinerende taak voor de school.

De komende jaren zal de school het accent leggen op de verdere professionalisering van de leerkrachten om deze steeds meer eigenaar van de zorg voor de leerling binnen de 1 Zorg route te kunnen laten zijn. De school zet hiermee steeds verdere stappen richting Passend Onderwijs, gerelateerd aan de actuele referentiekaders. (referentiekaders Passend Onderwijs) De grenzen van de zorg van de school zullen duidelijker worden en deze worden jaarlijks beschreven in het Zorgprofiel van de school (en/of het onderwijsprofiel).

Definitie zorgleerling.

Een zorgleerling is een leerling:

- waarvan met behulp van de cyclus 1-zorgroute een probleem in de ontwikkeling is geconstateerd;
- waarvan via de methode-gebonden toetsen en de geformuleerde criteria het verkregen signaal wordt bevestigd;
- waarvan de leerkracht de indruk heeft dat er een structureel probleem aanwezig is;
- die een enkelvoudig of meervoudig probleem heeft op cognitief en/of sociaal-emotioneel en/of motorisch gebied;
- waarbij sprake is van een vertraagde of versnelde ontwikkeling op één of meerdere vormingsgebieden;
- die dientengevolge extra zorg verdient bij het werken aan de belemmeringen in de ontwikkeling.

Planning van de zorg

De basis van de zorg voor al onze leerlingen is het werken met de planningscirkel. In deze planningscirkel wordt een schooljaar verdeeld in 4 periodes. De planningscirkel biedt structuur en samenhang t.a.v. de vele activiteiten gedurende het schooljaar m.b.t. leerlingbespreking en zorgtrajecten. Alle leerlingen worden op cognitief gebied getoetst middels een methode onafhankelijk leerlingvolgsysteem. In groep 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van het observatie- en leerlingvolgsysteem van Kleuterplein en de Cito-toets rekenen/wiskunde 2011 en taal voor kleuters. In de groepen 3 t/m 8 werken we met de toetsen en het leerlingvolgsysteem van Cito. Tussentijds houdt de groepsleerkracht de resultaten en analyses van methodegebonden toetsen en observaties bij in de groepsmap. Indien nodig wordt een leerling in een leerlingbespreking besproken. De interne begeleider is minimaal 1 uur per formatieplaats lesvrij om de begeleidingstaken uit te voeren. Voor de kinderen met een speciale onderwijsbehoefte hebben we speciale voorzieningen. Hiermee streven we na dat zij zo optimaal mogelijk van het onderwijs kunnen profiteren. Dit zijn kinderen bij wie het onderwijsleerproces niet als vanzelf verloopt. Dit kunnen kinderen zijn met een ontwikkelingsstoornis zoals verminderde cognitieve mogelijkheden, dyslexie, dysorthografie, adhd, pdd-nos, down syndroom e.a. , kinderen met een andere culturele en / of anderstalige achtergrond, kinderen met sociaal-emotionele problemen, kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.

Taakverdeling

De taak van de interne begeleider bestaat uit het ondersteunen/coördineren van alle administratieve zaken rond de individuele leerlingbegeleiding en de rugzakleerlingen in de school.

- interpreteren van toetsuitslagen
- adviseren bij het opstellen en controleren van groepsplannen
- het evalueren van de resultaten van de groepsplannen met de groepsleerkracht
- zorg dragen voor de dossiers van de kinderen - bijhouden van de orthotheek
- observeren van kinderen indien noodzakelijk, gericht op de hulpvraag of handelingsverlegenheid van de leerkracht
- voeren van de leerlingenbesprekingen
- coördineren van het gebruik van het leerlingvolgsysteem
- informeren van en overleg met de directeur
- Afhankelijk van de agenda gaat de directeur of de lb naar onderstaand bijeenkomsten:
 - contact onderhouden met het speciaal onderwijs
 - contact onderhouden met de zorginstanties buiten de school
 - deelnemen aan het samenwerkingsverband
 - deelnemen aan het i.b. overleg op Ameland

Van de groepsleraren verwachten we de volgende vaardigheden voor de speciale zorg voor kinderen:

- signaleren van problemen, (indien nodig op huisbezoek gaan)
- afnemen van diagnostische toetsen bij individuele kinderen
- opstellen van groeps- en handelingsplannen
 - uitvoeren van groeps- en handelingsplannen
- evalueren van de groeps- en handelingsplannen
 - de toetsen van het leerlingvolgsysteem afnemen
 - leerlingenvorderingen bijhouden
- overleg met de interne begeleider, de vakleraren, de logopediste, groepsleraren, school maatschappelijk werker, schoolarts, externe begeleiders.
 - overleg met ouders

Er is een leerkracht die individuele hulp geeft aan kinderen in een één-op-één situatie of met een klein groepje binnen of buiten de klas. Onze voorkeur gaat uit naar een rustige werkomgeving waarin één op één gewerkt kan worden. Door de groepsleerkracht wordt, in overleg met de interne begeleider, een handelingsplan opgesteld. Regelmatig wordt dit handelingsplan geëvalueerd met ouders (na 6 tot 8 weken), waarna besloten wordt hoe het plan eventueel bijgesteld moet worden of afgesloten kan worden. Handelingsplannen worden door de groepsleerkracht zelf uitgevoerd.

Leerlingen met zeer speciale onderwijsbehoefte

Leerlingen met zeer speciale onderwijsbehoeften zijn welkom op onze school. Er wordt bij aanmelding bekeken of verwacht mag worden dat het team, het kind effectief kan begeleiden. Ook wordt onderzocht of de groep voldoende draagkrachtig is om alle leerlingen ook sociaal emotioneel te bedienen. We gaan uit van verschillen bij leerlingen bij het kiezen van onze leerinhouden en doelen. Steeds opnieuw zal bekeken worden of er voor dit kind nog voldoende mogelijkheden op school zijn en dit wordt altijd met de ouders besproken. Verwijzing naar het speciaal onderwijs is in de toekomst niet uitgesloten. Wanneer tot plaatsing op onze school wordt besloten, moet duidelijk zijn dat:

- de leerkracht, waarbij het kind wordt geplaatst, extra tijd zal moeten steken in zaken als bijscholing en contacten met ouders en andere instanties.
- we als team gezamenlijke verantwoording voor deze kinderen nemen.
- de extra formatie die wordt gegeven voor dit kind, niet ergens anders wordt ingezet.
- de ouders en de school elkaar van feitelijke informatie voorzien.
- de interne begeleider en directeur regelmatig bij het overleg over de leerling betrokken zijn.

9. Personeelsbeleid en organisatieontwikkeling

9.1 Integraal personeelsbeleid

Het personeelsbeleid van onze school wordt afgeleid van het integraal personeelsbeleid dat binnen het Openbaar Onderwijs Terschelling gemeenschappelijk voor de scholen is ontwikkeld.

Goed onderwijs en een goede organisatie staan of vallen met het team. De leraren bepalen de kwaliteit van het primaire proces en daar gaat het om: het geven van goed onderwijs, de interactie tussen leraar en leerling. Het team vormt het belangrijkste kapitaal van de school. Dit vergt investeringen in (de ontwikkeling van) hoogwaardig personeelsbeleid. Een beleid waarbij de kwaliteit van het primaire proces, de ontwikkeling van onderwijs en didactiek en goed werkgeverschap voorop staan.

Iedere medewerker heeft specifieke kwaliteiten. Personeelsbeleid is erop gericht die kwaliteiten optimaal tot ontwikkeling te brengen, zodat iedereen de plaats vindt waar hij of zij een bijdrage kan leveren die past bij zijn of haar competenties en vaardigheden.

Personeels- en scholingsbeleid vormt een onderdeel van het schoolbeleid dat de school op de diverse terreinen ontwikkelt en uitvoert, binnen de kaderwetten of regels die hiervoor gelden. Het personeelsbeleid van de school wordt afgestemd op de verschillende kwaliteiten van de teamleden en op de situatie in en om de school. De doelstellingen van de school worden zo verbonden met het personeelsbeleid.

Integraal personeelsbeleid stimuleert en zet aan tot voortdurende ontwikkeling. Het schept de voorwaarden op basis waarvan het team kan worden aangesproken op kwaliteit en inzet. Het biedt mogelijkheden voor verdere ontwikkeling en professionalisering van alle medewerkers.

Integraal personeelsbeleid ontstaat niet van vandaag op morgen. De toepassing van instrumenten zoals functionerings-, voortgangs- en beoordelingsgesprekken en individuele scholingsplannen vraagt tijd en zorgvuldigheid. Ook de implementatie van het nieuw functiebouwwerk dat meer ruimte biedt aan functiedifferentiatie en alternatieve carrièreperspectieven, vergt voorbereiding en scholing van management en team.

Bij het integraal personeelsbeleid wordt uitgegaan van de hieronder vermelde vastgestelde beleidsstukken:

- taakbeleid
- scholingsbeleid
- gesprekscyclus
- veiligheidsbeleid
- ziekteverzuimbeleid
- arbobeleid
- doelgroepenbeleid

Voor de uitvoering van het personeelsbeheer wordt gebruik gemaakt van de ondersteuning van het administratiebureau OSGMetrrium te Leeuwarden.

In de komende 4 jaar worden de volgende aspecten van het integraal personeelsbeleid nader uitgewerkt:

- Implementeren van de aangepaste gesprekscyclus, het voeren van beoordelingsgesprekken;
- Uitvoering geven aan het beleid invoering LB-functionarissen
- Organisatieontwikkeling en de verdere ontwikkeling van de competenties van locatiedirecteuren en hun teams op het gebied van persoonlijk leiderschap van iedere actor binnen onze organisatie

Consequenties voor ons beleid:

- Scholingsaanbod ten aanzien van het doelgericht omgaan met werkdruk
- Timemanagement
- Professionalisering ten aanzien van persoonlijk leiderschap, het afbakenen van ieders speelveld.
- Effectief feedback geven en ontvangen
- Stimuleren van medewerkers om scholing op HBO+ niveau te volgen

Personeelsbeleid en organisatieontwikkeling

Het personeelsbeleid van onze school wordt afgeleid van het integraal personeelsbeleid dat binnen de vereniging voor de school wordt ontwikkeld. Dit vindt plaats binnen de samenhang zoals in onderstaande schema (9) wordt aangegeven:

In de komende 4 jaar worden de volgende aspecten van het integraal personeelsbeleid nader uitgewerkt:

- het verzuimbeleid, mede in het kader van de Wet Poortwachter;
- herijking van het functioneringsoverleg en de beoordelingsgesprekken;
- organisatieontwikkeling en de verdere ontwikkeling van de competenties van de directeur, en het personeel;
- beloning- en arbeidsvoorwaardenbeleid invulling geven
- kwaliteitsbewaking vacatures en interne mobiliteit

IPB en de daarmee samenhangende gesprekscyclus, helpt erg in de implementatie en borging van veranderingsprocessen.

Professioneel aanspreken van ons personeel op behalen van doelstellingen zijn we nog nauwelijks gewend.

De toenemende vraag naar een directeur die leiding geeft aan opbrengstgerichte processen in een kwaliteitscyclus, zorgt voor een andere invulling van de beschikbare tijd. Het directieschap in combinatie met de verantwoordelijkheid voor een groep kinderen, het uitvoeren van ICT taken en "stand-in" bij ziekte en vervangingsproblemen, brengt taaktoedeling en beschikbare tijd uit balans. Ook de interne begeleider geeft aan met moeite aan de verwachtingen te kunnen voldoen.

In de toenemende vraag naar expertise op specifieke maatschappelijke vragen waarop scholen antwoorden moeten vinden (ontwikkeling 2- en 3 jarigen, passend onderwijs en één-zorgroute, verdergaande digitale ontwikkeling, kenniseconomie, etc.), groeit de behoefte aan een breder personeelsbestand met speciale talenten. Onze relatieve "vaste formatie" en de beperkte mogelijkheden tot mobiliteit beperken ons in keuzes t.a.v. personeelsbeleid en binden van nieuw talent in onze school.

Consequenties voor ons beleid:

Dat betekent voor onze school dat: (consequenties voor beleid - planning beleidsvoornemens)

- A. er een sterkere koppeling moet komen tussen onderwijskundige visie/doelstellingen beschreven in dit schoolplan en de gespreksonderwerpen in de gesprekscyclus
- B. die koppeling gerelateerd wordt aan de individuele- en teamscholing
- C. de formatiebesprekingen moeten leiden tot andere keuzes t.a.v. inzet van de directeur

10. Communicatie- en Informatievoorziening

10.1 Organisatie rondom communicatie en informatie

Communicatie en Informatievoorziening

De school onderscheidt de volgende stakeholders met wie zij wil communiceren:

- * ouders van de leerlingen
- * het schoolbestuur
- * de Inspectie van Onderwijs
- * externe relaties, zoals collega-scholen op het eiland, netwerken van collega-scholen, scholen voor voortgezet onderwijs, opleidingsinstituten, scholen voor speciaal onderwijs, instellingen voor kinderopvang en peuterspeelzalen

De school wil in de komende planperiode de communicatie met genoemde stakeholders versterken en zorg dragen voor een actieve informatievoorziening van de directeur naar betrokken geledingen.

Consequenties voor ons beleid: Dat betekent voor onze school dat: (consequenties voor beleid - planning beleidsvoornemens)

A. de school wil uitstralen dat zij een krachtige onderwijsvoorziening en een betrouwbare partner is met perspectief op de toekomst voor de kinderen.

B. het team in staat is om visie en doelstellingen van de school om te zetten in concrete schoolse- en buitenschoolse activiteiten. Leidinggeven aan deze processen vraagt om een eerder genoemde systeemdenker die sterk is in de "koude en warme" communicatie. Onze directeur moet voorzien in deze competenties

De school en de omgeving

Meer dan ooit beïnvloedt de samenleving de school. Omgeving, leerlingen en ouders vragen verantwoording van de school. Onze school staat midden in de samenleving en wil zich hieraan niet onttrekken. Bestuur en management denken na over de veranderende eisen die aan het onderwijs gesteld worden en vertalen die in schoolbeleid en in inhoud en aanpak van het onderwijs. Ons onderwijs neemt de zorgplicht serieus en speelt in op de behoeften van leerlingen en ouders. De school zoekt als dit nodig is naar oplossingen die in samenwerking met anderen tot stand kunnen komen. De school en de leerlingen hebben er baat bij als bijvoorbeeld de voor- en naschoolse opvang of begeleiding van leerlingen die te vaak verzuimen, goed geregeld zijn. Andere instellingen stimuleren tot actie kan daarbij noodzakelijk zijn.

De gemeente speelt een belangrijke rol bij het lokaal onderwijsbeleid. Hieronder vallen leerplicht, huisvesting, jeugdbeleid, de relatie met instellingen voor welzijn, gezondheidszorg, hulpverlening, cultuur, sport, arbeidsmarkt en veiligheid. Dat de regie bij de gemeente ligt wil niet zeggen dat de school wacht tot de gemeente de eerste stap zet. Zij neemt waar nodig zelf het initiatief. Om goed onderwijs te kunnen geven, horen de randvoorwaarden in orde te zijn. Voor de leerlingen geldt dat om goede prestaties te kunnen leveren, de omstandigheden in orde moeten zijn.

Inspraak

Schoolbeleid bestaat bij de gratie van draagvlak in het schoolteam. Zonder draagvlak geen onderwijs dat gericht is op het bereiken van de doelstellingen zoals die voor de school en het schoolbeleid zijn afgesproken. Het onderwijs betreft het team bij de ontwikkeling van het schoolbeleid en beschouwt de inbreng van ouders als een kwaliteitsimpuls.

Ouders doen steeds meer een beroep op de school. De school stimuleert deze betrokkenheid. Die betrokkenheid kan uiteenlopende vormen aannemen, zoals ouderparticipatie, deelname aan de ouderraad of medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad, kent een personeels- en oudervertegenwoordiging. De onderwerpen van de medezeggenschap is wettelijk vastgelegd in de Wet medezeggenschapscholen (WMS).

Informatie en communicatie technologie

Informatie- en communicatietechnologie (ICT) vervullen in het onderwijs van de 21ste eeuw een belangrijke rol. Het belang van de leerling staat hierbij centraal. Een adequate toerusting voor het leren en werken met actuele technologie is voor de nieuwe generaties onmisbaar nu ICT en economie en samenleving een steeds belangrijker plaats inneemt. ICT zal al snel een geïntegreerd onderdeel van onderwijs en didactiek vormen. ICT is daarnaast een instrument om het onderwijs goed te organiseren. Computertoepassingen kunnen

bijdragen aan een goed functionerende organisatie en daarmee aan de kwaliteit van het onderwijs (zoals administratie, leerlingvolgsysteem, absentie, roosters, voortgangsrapportages enz.)

Toegankelijkheid en transparantie zijn tevens gebaat bij ICT-toepassingen. Zichtbaar zijn op de digitale snelweg via een website, met alle informatie over de school draagt hieraan bij. Website en e-mail kunnen bovendien een open communicatie tussen de school en alle betrokkenen en belangstellenden in de omgeving bevorderen. Daarnaast biedt ICT de mogelijkheid om informatie van organisaties en andere instellingen van buiten het eiland, binnen de school te halen en vice versa. Denk daarbij aan expertise via internet (begeleiding van zorgleerlingen en ouders door ambulante begeleiders) en de elektronische leeromgeving voor VO leerlingen. Dit alles veronderstelt dat de school ruimte heeft voor ontwikkeling en inzet van ICT. De school bepaalt ambitieniveau en prioriteiten, aansluitend bij de doelstellingen en het daaruit voortvloeiende schoolbeleid. De beschikbare budgetten begrenzen de mogelijkheden.

11. Huisvesting, financiën

11.1 Beleidsformulering

Huisvesting, inrichting en financiën

Voor onze school worden (meerjaren)begrotingen t.a.v. huisvesting, inrichting en onderhoudsplannen, door het bestuur i.s.m. Metrium opgesteld en de uitvoering bewaakt.

Op dit moment verkeert de school in een prima staat van onderhoud, voorzien van veilig en ARBO goedgekeurd meubilair en goed te ventileren en schone werkruimtes. We hebben een "vaste" schoonmaker in dienst via een schoonmaakbedrijf. Documenten zijn via school opvraagbaar.

Onze school beschikt over 4 groepslokalen, een speelzaal waar schoolvieringen gehouden kunnen worden.

De directiekamer wordt gedeeld met het personeel en er is een aparte ruimte voor onderzoek en/of r.t. werkzaamheden. Daarmee zitten we goed in de ruimtevoorziening, hoewel door de "vele" externen (schoolarts, dyslexiebehandeling, logopediste etc.) het soms passen en meten is.

Consequenties voor ons beleid:

Dat betekent voor onze school dat: (consequenties voor beleid - planning beleidsvoornemens)

- Actualiseren veiligheidsbeleidsplan (incl. verzuim, arbo, bhv, fysieke veiligheid, etc.)

11.2 Financiële beleid

Financieel beleid

Het bestuur herdefinieert haar financieel beleid en beheersmatig denken vanuit de onderwijskundige behoeften van de school. Uitgangspunt is dat de budgettaire taakstelling leidend is en zichtbaar effectief naar het onderwijskundig domein. Op basis van de beschrijving Administratieve Organisatie wordt de uitbesteding van de administratieve taken op het gebied van Financiële Administratie, Personeel en Salarisadministratie en (klachtonderhoud) huisvesting alsmede uitvoering van het MJOP nader gedefinieerd. De school werkt vanaf 2015 – 2016 krachtig via de Deming-cyclus (Plan-Do-Check-Act).

Het ambitieuze beleid vertaalt zich vanaf het boekjaar 2016 in de meerjaren begroting, beleidsrijk geformuleerd vanuit het strategisch beleid KWS, en de tactische jaarschijven. Het beleidsrijk maken van de begroting is in het boekjaar 2019 voltooid. De financiën voldoen aan de criteria die door de commissie Don zijn geformuleerd .

* Een ambtelijke commissie onder leiding van professor Don formuleerde in 2009 nieuwe signaleringsgrenzen met betrekking tot de financiën van scholen en deed aanbevelingen ter verbetering van het financieel beheer.

12. Sponsoring

12.1 Sponsoring

Onze school hanteert een protocol t.a.v. sponsoring. Dit is terug te lezen in onze schoolgids. In voorkomende gevallen van sponsoring en/of een aanbod hiervan, gaan wij daar zeer terughoudend mee om.

13. Klachtenregeling

13.1 Klachtenregeling

De school hanteert de door de "landelijke klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs" vastgestelde klachtenregeling en is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie.

14. Instemming MR en vaststelling bevoegd gezag

14.1 Instemmings- en vaststellingsformulier

De medezeggenschapsraad van **CBS Koningin Wilhelmina** heeft haar instemming verleend aan het schoolplan 2015-2019.

voorzitter,

secretaris,

naam: A.D. de Vries

naam: C. Smit

Hollum - Ameland, 25 juni 2015

Het bevoegd gezag van de school heeft het schoolplan 2015-2019 vastgesteld.

Namens de Vereniging ter bevordering van Christelijk Nationaal Onderwijs te Hollum.

directeur,

naam: B. van der Meer

Hollum - Ameland, 25 juni 2015

15. Bijlagen

15.1 Overzicht methodes

Aanschaf/vervanging methodes.

Vakgebied	Methode	aanschaf	afschrijving	vervangen
Godsdienstige Vorming	Kind op Maandag	2004	8 jaar	2012
Aanvankelijk lezen	Lijn 3	2015	8 jaar	2023
Voortgezet Technisch Lezen	Station Zuid	2015	8 jaar	2023
Spelling	Spelling in Beeld 1	2010	8 jaar	2018
Taalontwikkeling	BASproject, gr. 1/2 Taal in Beeld, gr 4-8	2002 2009	8 jaar 8 jaar	2010 2017
Begr./ stud. lezen	Lezen in Beeld	2010	8 jaar	2018
Rekenen/wiskunde	Kleuterplein, groep 1,2 Pluspunt 3	2008 2010	8 jaar	2016 2018
Schrijven	Handschrift, gr 1-8	2005	8 jaar	2013
Wereldoriëntatie	Brandaan Meander Naut Wijzer door het Verkeer, gr. 3-8	2011 2011 2011 2013	8 jaar	2019 2021
Expressie	Moet je doen: gr. 1-8 Dans/drama Handvaardigheid/ tekenen muziek	2001 2013	8 jaar 8 jaar	2009 2021
Soc. Emot. Ontwik.	SOEMO	2008-2009	8jaar	2016-2017
Engels	Take it easy 7/8	2011	8 jaar	2019
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs	2011		
Zandbakkleed		2014		

mei 2015

15.2 Planning voornemens

Planning beleidsvoornemens

	Schooljaar	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
4	Leerling-populatie				
4A	Scholing en inzet van bestaand personeel is gericht op "omgaan met verschillen" tot "inclusief onderwijs"		x	x	x
4B	de totale schoolpopulatie moeten we stimuleren om een hoger ambitieniveau (resultaatgericht) na te streven	x	x	x	x
5	Profilering				
5A	Profiel ontwikkelen op basis van onze visie/missie; wie willen we zijn en wat gaan we doen	x			
5B	pr-plan schrijven waarin we ons profiel promoten en uitdragen		x	x	
6	Kwaliteitsbeleid				
6A	de directie ontwikkelt en profileert zich in het systeemdenken	x	x	x	x
6B	de directie ontwikkelt en profileert zich in actief informeren van geledingen	x	x	x	x
6C	de school kenmerkt zich door een professioneel klimaat van werken met een sterk accent op de check- en analysefase in de kwaliteitscyclus	x	x		
7	Onderwijskundig beleid				
7A	ontwikkelen en vastleggen doorgaande lijn zelfstandig werken	x	x		
7B	ontwikkelen en vastleggen doorgaande lijn sociale vaardigheden		x		
7C	scholing personeel in m.i., coöperatief en betekenisvol onderwijs		x	x	x
7D	controle en correctie (borging) van onderwijskundige processen		x	x	x
8	Leerling-zorg				
8A	ontwikkelen van een zorgprofiel (onderwijsprofiel)		x		
8B	personeel bekwaamt zich in omgaan met verschillen in de instructiefase/verwerkingsfase en	x	x		

	taakgerichtheid				
8B	maken en inzetten van groepsplan in ParnsSys	x	x		
9	Personeelsbeleid en organisatieontwikkeling				
9A	een sterke koppeling tussen visie/doelen en gesprekscyclus	x	x	x	x
9B	scholing is sterk gerelateerd aan schooldoelstellingen	x	x	x	x
9C	de formatiebesprekingen moeten leiden tot andere keuzes t.a.v. inzet van de directeur	x	x	x	x
10	Communicatie en Informatievoorziening				
10B	professionaliseren van onze directeur op competentie in "koude en warme" communicatie	x	x	x	
11	Huisvesting, inrichting en financiën				
11A	actualiseren veiligheidsbeleidsplan				x
12	Overige onderwerpen				
12A	WMK: leerstofaanbod	x			
12B	WMK:onderwijstijd		x		
12C	WMK:didactisch handelen WMK: zorg en begeleiding			x x	
12D	WMK: afstemming				x

Consequenties voor ons beleid:

De concrete uitwerking van bovenstaande punten wordt vormgegeven in de schooljaarplannen in de periode 2015-2019.

