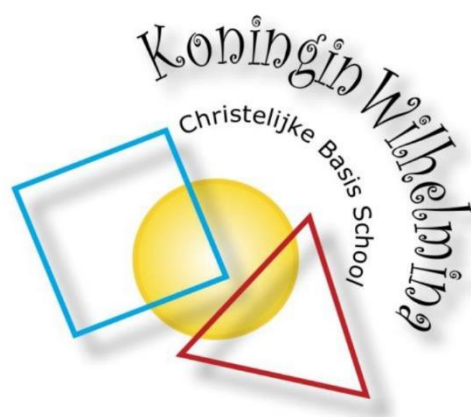


# Schoolgids

2021 – 2022



## Inhoud

Inleiding.....	4
1 Algemeen.....	5
1.1 Richting van de school.....	5
1.2 De naam van de school .....	5
1.3 Het logo .....	5
2 Waar de school voor staat.....	6
2.1 Visie .....	6
2.2 Missie.....	6
3 De organisatie van het onderwijs.....	7
3.1 Organisatie van de school .....	7
3.2 Samenstelling van het team .....	7
3.3 Stagiaires .....	7
3.4 Bij ziekte van de leerkracht .....	7
4 Inhoud van het onderwijs.....	8
4.1 De leerdoelen voor de kinderen.....	8
4.2 Het kleuteronderwijs.....	8
4.3 Nederlandse taal .....	8
4.4 Reken- en wiskundeonderwijs .....	8
4.5 Schrijven .....	9
4.6 Kennisgebieden .....	9
4.7 Verkeer .....	9
4.8 Bewegingsonderwijs.....	9
4.9 Engels .....	9
4.10 Beeldende vorming .....	10
4.11 Burgerschap.....	10
5 Resultaten van het onderwijs.....	11
5.1 Toetsen.....	11
5.2 Het doel van deze toetsen en testen .....	11
5.3 De begeleiding van de overgang van de kinderen naar het voortgezet onderwijs .....	12
5.4 Informatie over de vorderingen van uw kind.....	13
6 Toelatingsbeleid .....	14

6.1	Aanmelding nieuwe leerling.....	14
6.2	Aanmelding nieuwe zorgleerling.....	14
7	Onze zorg voor de leerlingen .....	16
7.1	Vorderingen volgen .....	16
7.2	Protocol voor plaatsing van een leerling in een groep (overgang) .....	17
7.3	Schorsing en verwijdering .....	18
8	Zicht op ontwikkeling .....	19
8.1	Uitgangspunten .....	19
8.2	Zorgstructuur.....	19
8.3	Passend onderwijs algemeen en op een Waddeneiland .....	19
8.4	De positie van de schoolbesturen op de Waddeneilanden .....	20
8.5	Schoolondersteuningsprofiel .....	20
9	Benutting van de onderwijstijd .....	24
9.1	Schooltijden.....	24
9.2	Bewegingsonderwijs:.....	24
9.3	Vakantie- en vrije dagen 2020-2021 .....	24
9.4	Vrijstelling van onderwijsactiviteiten .....	25
9.5	Verlof.....	25
10	Informatie over de school van A tot Z.....	27
10.1	Abonnementen.....	27
10.2	Bewegingsonderwijs.....	27
10.3	BHV .....	27
10.4	Bibliotheek.....	27
10.5	Computers .....	28
10.6	Internetprotocol.....	28
10.7	Contact met leerkrachten .....	28
10.8	Eten op school .....	29
10.9	Foto's van evenementen en activiteiten.....	29
10.10	Goede doelengeld .....	29
10.12	Hoofdluis .....	29
10.13	ICT.....	29
10.14	Informatieverstrekking aan gescheiden ouders.....	29

10.15	Kennismakingsgesprek .....	30
10.16	Kinderpostzegels .....	30
10.17	Klachtenregeling, voor een veilig schoolklimaat .....	30
10.18	Ledenvergadering .....	30
10.19	Medicijngebruik/allergieën .....	31
10.20	Mobiele telefoon .....	31
10.21	Oudercontacten .....	31
10.22	Ouderbijdrage .....	31
10.23	Pesten .....	31
10.24	Schoolfotograaf .....	31
10.25	Schoolregels .....	32
10.26	Schoolreis .....	32
10.27	Sponsoring .....	33
10.28	Tussenschoolse opvang (TSO) .....	33
10.29	Verkeersexamen .....	33
10.30	Verzekering/aansprakelijkheid .....	33
10.31	Vieringen en feesten .....	34
10.32	Weekbrief .....	34
10.33	Ziekte .....	34
11	Ouderbetrokkenheid .....	35
11.1	Leden .....	35
11.2	Medezeggenschapsraad (M.R.) .....	35
11.3	Oudercommissie .....	35
12	Namen en adressen .....	36
12.1	Bestuur .....	36
12.2	Personeel .....	36
12.3	MR .....	37
12.4	Externe contacten: .....	37

## Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van onze school. Hierin geven wij u zo volledig mogelijk informatie over allerlei zaken, die direct of indirect met de school te maken hebben.

Deze schoolgids is bestemd voor ouders want wij vinden het belangrijk om u te informeren over onderwijs. Wij vinden het belangrijk dat u weet waar CBS Koningin Wilhelmina voor staat. We hopen u daar, in deze schoolgids een goed beeld van te geven. Natuurlijk is de schoolgids ook een mooi document voor ouders van toekomstige leerlingen. Vaak is de schoolgids een eerste kennismaking met de school.

Wij verspreiden de schoolgids met het oog op het milieu en de kosten niet meer op papier. De schoolgids wordt op onze website geplaatst in de zomervakantie zodat u voor het nieuwe schooljaar alle informatie heeft.

Wat treft u in deze schoolgids aan:

- de doelen van het onderwijs
- de structuur van het onderwijs
- de resultaten van ons onderwijs
- de zorg voor de kinderen
- wat ouders van de school kunnen verwachten en wat de school van de ouders verwacht
- algemene zaken die van belang zijn

Wij hopen dat veel van uw vragen beantwoord worden in deze gids, natuurlijk zijn we ook altijd beschikbaar voor het persoonlijk beantwoorden van uw vragen.

Tot slot wensen wij u veel informatief leesplezier en een goed schooljaar toe.

Namens het team,  
Annet Bannink



## 1 Algemeen

### 1.1 Richting van de school

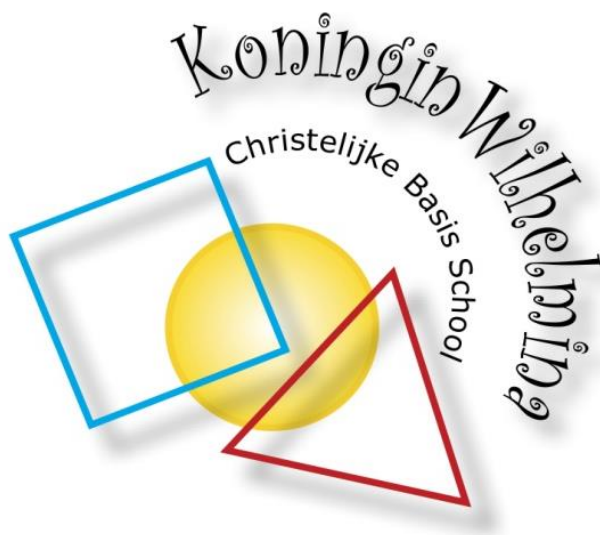
CBS Koningin Wilhelmina is een basisschool voor christelijk onderwijs. Wij ontleen onze waarden en normen aan de bijbel. Die bijbel leert ons dat iedereen erbij mag horen. Daarom is onze school toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst en sociale of etnische achtergrond. We besteden veel aandacht aan de overeenkomsten en bindende factoren in onze maatschappij, maar laten ook de verschillen tot hun recht komen.

### 1.2 De naam van de school

Op 6 september 1898 werd Prinses Wilhelmina tot koningin van ons land gekroond. In diezelfde maand, op 29 september 1898, werd de nieuwe christelijke school te Hollum geopend. Daarmee was zij de eerste school die de naam van de nieuwe koningin droeg. Het schoolgebouw stond aan de Burenlaan en dat eerste schooljaar werden er 38 leerlingen ingeschreven. Vanaf 1971 staat de school aan de Hagen.

### 1.3 Het logo

Het logo is opgebouwd uit de drie grondvormen, de cirkel, de driehoek en het vierkant. Verschillende vormen die samen een eenheid vormen. De kleuren zijn de primaire kleuren, heel toepasselijk voor een basisschool. Bovendien zijn het deze drie kleuren, waarmee je alle andere kleuren kunt maken. Het logo heeft geen begrenzing door een kader. Dit staat symbool voor de onbegrensde mogelijkheden.



## 2 Waar de school voor staat

### 2.1 Visie

De Koningin Wilhelminaschool is een christelijke basisschool die kinderen de kans geeft zich optimaal te ontwikkelen tot kinderen met voldoende kennis en sociale vaardigheden, open en vrolijk in de wereld. Kinderen die zelfstandig zijn en zich bewust zijn van hun eigen nieuwsgierige, unieke persoonlijkheid en kwaliteiten. Kinderen die zich verantwoordelijk voelen voor zichzelf en hun omgeving.

### 2.2 Missie

Het omgaan met elkaar, normen en waarden, respect voor een ander, regels en afspraken vinden wij heel belangrijk. Wij willen hiermee bereiken dat de kinderen zelfvertrouwen en positief gedrag ontwikkelen. Voor leerlingen die extra zorg nodig hebben, moet ons onderwijs zijn afgestemd op de behoefte van de leerlingen. De specifieke doelen voor vak- en vormingsgebieden worden verwoord in het schoolplan. Uw steun als ouder, begrip en openheid, kan dit stimuleren.

#### *Vertrouwen is de basis*

Dit is onze richtinggevende spreuk. Wij zijn er van overtuigd dat wanneer je kinderen vertrouwen geeft, zij zich veilig en gerespecteerd voelen. Als dat het geval is, is er een goede basis om tot ontwikkeling te komen. In ons onderwijs staat het kind centraal. We praten niet over maar met kinderen. Wat heeft een kind nodig om zich optimaal te ontwikkelen. Eigenaarschap is daarbij het kernwoord. Eigenaarschap is voor kinderen aan de ene kant eigen verantwoordelijkheid hebben maar ook dat ze hun eigen doelen kunnen stellen. Zij hebben invloed op wat ze leren en waarom.



## 3 De organisatie van het onderwijs

### 3.1 Organisatie van de school

Op CBS koningin Wilhelmina wordt gewerkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat de leerstof voor elk leerjaar vast ligt volgens een jaarplanning. De leerkrachten werken middels methoden deze leerstof met de kinderen door en houden de vorderingen hiervan bij. Verder wordt er gewerkt met combinatiegroepen. Dit betekent dat jaarklassen samen in een lokaal werken onder begeleiding van dezelfde leerkracht. Om tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen wordt er in elke groep gedifferentieerd gewerkt vanuit de onderwijsbehoefte op basis van tempo, instructie, mogelijkheid en interesse. Ook in schooljaar 2020-2021 werken we de hele week in 4 combinatiegroepen. Hierdoor is het mogelijk om binnen de groep niet alleen extra hulp op het gebied van rekenen, taal/spelling en lezen te bieden, maar ook extra aandacht te geven aan sociale en emotionele vaardigheden.

### 3.2 Samenstelling van het team

Aan onze school zijn 9 leerkrachten verbonden. Veel leraren bij ons op school werken parttime. De verschillende combinatiegroepen hebben één of twee leerkrachten. Die leerkrachten hebben overleg over het werk in de groepen. Zo kunnen ze elkaar aanvullen en versterken.

Twee keer per maand hebben de leerkrachten een teamvergadering en zonodig vaker. Tijdens een teamvergadering wordt o.a. gesproken over onderwijsinhoudelijke punten.

### 3.3 Stagiaires

Om aankomende leerkrachten de kans te geven het vak van onderwijzer in de praktijk te leren, stellen we jaarlijks een stageplaats beschikbaar. Omdat wij een kleine school zijn is er maar plek voor één student. Met snuffelstages en maatschappelijke stages van oud-leerlingen zijn wij zeer terughoudend.

### 3.4 Bij ziekte van de leerkracht

Als een leerkracht ziek is proberen we een vervanger te regelen. In eerste instantie zullen we altijd kijken of de duo collega kan invallen. Als vervanging niet te realiseren is wordt geprobeerd intern een oplossing te vinden, waarbij het onderbrengen van de desbetreffende groep(en) bij een andere groep de laatste optie is. Lukt ook dat niet, dan kan een groep naar huis gestuurd worden. Dit gebeurt pas nadat telefonisch contact met de ouders/verzorgers heeft plaatsgevonden. De school zorgt voor opvang als dat thuis of elders niet mogelijk is.



## 4 Inhoud van het onderwijs

### 4.1 De leerdoelen voor de kinderen

In de wet op het primair onderwijs staat welke vakken kinderen moeten leren. Bij elk vak zijn kerndoelen aangegeven. Wij hebben bij de kerndoelen heel zorgvuldig een methode gekozen. In die methode komt in ieder geval de verplichte leerstof aan bod.

### 4.2 Het kleuteronderwijs

In de groepen 1 en 2 wordt doorgaans rond een thema gewerkt. De thema's worden gekozen door de groepsleerkracht en kunnen aansluiten bij de gebeurtenissen in de groep of de periode van het jaar. Ook wordt de methode Kleuterplein gebruikt waarin verschillende thema's aan de orde komen. Er wordt meestal een aantal weken aan één thema gewerkt. Leerlingen werken binnen het thema spelenderwijs en gericht aan de leerinhouden. Jonge kinderen leren al doende tijdens hun spel. Er is materiaal waarvan ze kunnen leren om creatief en experimenterend bezig te zijn, te spelen in rijke hoeken en te kiezen uit de kasten.

### 4.3 Nederlandse taal

Taal is een communicatiemiddel dat een zeer belangrijke bijdrage levert aan de persoonlijkheidsontwikkeling van het kind. Het is een middel om te ordenen, het ondersteunt het denken en geeft de mogelijkheid het denkproces weer te geven. Het omvat het lezen, het luisteren en spreken en het stellen, het spellen, de taalbeschouwing en het creatief taalgebruik. Wij maken voor taal en spelling gebruik van de methode Staal van Malmberg.

### 4.4 Reken- en wiskundeonderwijs

Het reken- en wiskundeonderwijs ontleent zijn zin aan de herkenbaarheid en toepasbaarheid in het dagelijks bestaan. Daarom willen wij dat kinderen zich vanuit allerlei situaties zoals die zich in het dagelijks leven voordoen, begrippen en vaardigheden eigen kunnen maken.

Daarnaast willen we kinderen de gelegenheid bieden tot het zelf ontdekken van oplossingen en strategieën. Wij willen de eigen benaderingswijzen van kinderen in het onderwijs ruim aandacht geven. Wij streven ernaar dat onze leerlingen aan het eind van de basisschool de basisvaardigheden hebben verworven om ons getallensysteem te hanteren. Ook willen we bereiken dat kinderen verbanden en regels kunnen opsporen en hun werkwijze in eigen woorden kunnen weergeven.

Van groot belang achten wij dat kinderen deze vaardigheden kunnen toepassen in dagelijkse situaties. De nieuwste versie van de rekenmethode Pluspunt 4 past goed bij deze doelen.

#### 4.5 Schrijven

Bij het onderdeel schrijven onderscheiden we:

Schrijven in de ruime zin, dus schrijven als communicatieve vaardigheid, als taaluiting.

Schrijven in enge zin, dus schrijven als technische vaardigheid.

Schrijven als communicatieve vaardigheid valt onder het taalonderwijs. Voor schrijven als technische vaardigheid gebruiken we de methode Klinkers in groep 3 t/m 6. Er wordt door alle kinderen in die groepen aan elkaar geschreven volgens de methode met een schoolpen. Dit geldt ook voor gewone schriften en werkboeken. In groep 7 en 8 leren de leerlingen los schrijven en een eigen handschrift te ontwikkelen. Bij motorische problemen kan hiervan worden afgeweken.

#### 4.6 Kennisgebieden

De school werkt vanaf groep 5 met de methode Blink geïntegreerd voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur. De methode gaat uit van de natuurlijke nieuwsgierigheid van het kind. Wat wil ik leren en hoe kan ik dat verwoorden in een onderzoeksvraag. De lessen zijn opgebouwd uit een leerkrachtdeel en een zelfstandig deel. In het eerste deel krijgt de leerling basisinformatie over het onderwerp. In het zelfstandige deel maakt hij zijn eigen onderzoeksvraag en gaat daarmee aan de slag. Er wordt toegewerkt naar een einddoel, bijvoorbeeld een presentatie of een tentoonstelling.

#### 4.7 Verkeer

Hiervoor worden de verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland gebruikt. De groepen 3 en 4 werken met de verkeerskrant "Stap vooruit", de groepen 5 en 6 met "Op voeten en fietsen" en de groepen 7 en 8 met de "Jeugd Verkeers Krant. Eén keer in de twee jaar wordt het theoretisch verkeersexamen afgenomen onder leiding van de politie-Ameland. Het praktische deel wordt op het eiland niet afgenomen. We proberen één keer in de vier jaar de ANWB op het eiland uit te nodigen met hun programma "Steetwise". Dit gebeurt samen met de andere basisscholen.

#### 4.8 Bewegingsonderwijs

Bij het bewegingsonderwijs gaat het om het aanleren c.q. verbeteren van motorische vaardigheden ten aanzien van de grondvormen van bewegen zoals: staan, lopen, rollen, balanceren, werpen, vangen, springen, etc. Daarnaast is bewegingsonderwijs gericht op het leren beheersen van het eigen lichaam en alle sociale vaardigheden die in spel tot uitdrukking komen (winst/verlies, samenspel etc.) Groep 3 t/m 8 heeft twee keer per week gym in de sporthal.

#### 4.9 Engels

Door de toenemende internationalisering wordt de Engelse taal steeds belangrijker. Wij bieden Engels aan in groep 7 en 8. De lessen hebben een vaste structuur die zich in eerste instantie richt op vergroting van de woordenschat en het durven spreken van een vreemde

taal. In 2020-2021 gaan we ons oriënteren op een methode voor Engels die we ook inzetten in groep 3/4 en in groep 5/6.

#### 4.10 Beeldende vorming

Beeldende vorming omvat handenarbeid, textiele werkvormen en tekenen. Deze onderdelen hebben veel gemeenschappelijk en daardoor onduidelijke grenzen. Het zijn persoonlijke uitingen van datgene wat beleefd of ervaren is. Kinderen moeten met plezier werken met materialen en gereedschappen om tot een vormgeving te komen.

#### 4.11 Burgerschap

##### Onze visie op burgerschapsvorming:

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om de leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Allereerst is kennis over de samenleving van belang maar daar blijft het niet bij. Vanuit onze identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij onze leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken. Wij willen hen verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Burgerschapsvorming is gericht op actieve participatie van leerlingen, op leren van ervaringen, op dialoog, coöperatie en reflectie. Dat vraagt andere werkvormen dan bij kennisoverdracht. Het begrip burgerschap wordt verwoord en kom je tegen in verschillende leerlijnen:

- Kind op Maandag (Godsdienstige Vorming)
- Blink (wereldoriëntatie)
- Kleuterplein.

Daarnaast doen wij als groep, bouw of hele school jaarlijks verschillende activiteiten, zoals:

- Bijbelse vieringen
- Acties (goede doelen)
- Schoolreizen
- Theater/Uurcultuur
- Cultuur; Sûnneklaas
- Excursies: boerderij, musea
- Pestprotocol
- Projecten: Kinderboekenweek, 4 mei-herdenking, Prinsjesdag, Koningsdag
- Feestelijke ouderavond (musicals, revue).

## 5 Resultaten van het onderwijs

### 5.1 Toetsen

Wij vinden het belangrijk om de resultaten van de kinderen gedurende de gehele schoolperiode goed in het oog te houden en te noteren. Hiervoor maken wij gebruik van methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen.

toets		groep:	1	2	3	4	5	6	7	8
Teije de Vos	woordenschat		*							
Cito	rekenen voor kleuters		*	*						
	taal voor kleuters		*	*						
	DMT (drie minuten toets)				*					
	AVI (leesniveau)				*	*	*	*	*	*
	begrijpend lezen				*	*	*	*	*	*
	spelling				*	*	*	*	*	*
	werkwoordspelling								*	*
	rekenen-wiskunde				*	*	*	*	*	*
	taalverzorging							*	*	*
	KanVAS (sociaal- emotioneel)		*	*	*	*	*	*	*	*

Verder maken wij gebruik van

- observatie/registratiemodel Kleuterplein (groep 1 en 2)
- dyslexieprotocol (groep 1 t/m 8)
- SIDI protocol hoogbegaafdheid en ontwikkelingsvoorsprong (groep 1 t/m 8).
- de IEP eindtoets

### 5.2 Het doel van deze toetsen en testen

Alle kinderen worden 2 keer per jaar getoetst. Op deze manier kunnen we zien hoe onze kinderen staan t.o.v. de "gemiddelde" leerling in Nederland.

Maar nog belangrijker, de vooruitgang van elk individueel kind wordt duidelijk gemaakt. Als er kinderen uitvallen bij een toets kan dit voor ons een aanleiding zijn om deze kinderen extra zorg te bieden.

### 5.3 De begeleiding van de overgang van de kinderen naar het voortgezet onderwijs

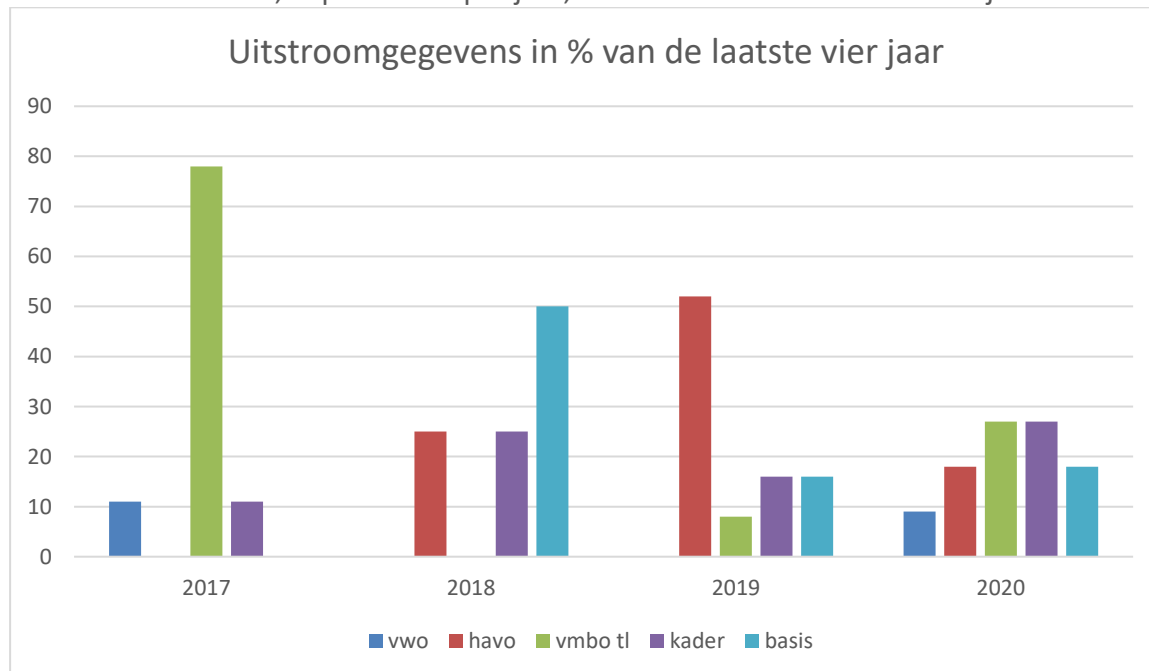
Na groep 8 moet er een “nieuwe” school gekozen worden; de middelbare school. De leerkracht volgt nauwlettend de verrichtingen van de leerlingen. Hierna volgen we het ATP- model van het voortgezet onderwijs en de gegevens van de “Plaatsingswijzer” (hierin worden de resultaten van de leerlingen in het CITO-LOVS M6 t/m M8 meegenomen). Tijdens de 10-minutengesprekken eind groep 7 wordt u uitgelegd wat dit inhoudt. In groep 8 krijgt u in het najaar het voorlopig schooladvies en na de M toetsen van CITO in februari het definitieve advies. Ouders kiezen samen met hun kind de school voor voortgezet onderwijs.

Wanneer een leerling eenmaal het voortgezet onderwijs bezoekt, zijn er regelmatig contacten mogelijk tussen de leerkracht en de mentor van de “oud-leerling”. De eerste drie jaar van het VO ontvangen wij de resultaten van de oud-leerlingen.

Waar het nodig is nemen we contact op met het voortgezet onderwijs. Door de informatie over onze “oud-leerlingen” kunnen wij onze leerlingen nog beter voorbereiden op het vervolgonderwijs. Aan het eind van het schooljaar 2019-2020 hebben alle leerlingen van groep 8, eenieder op eigen niveau, met goed gevolg de basisschool doorlopen.

Acht leerlingen gaan naar de BWS in Nes en drie leerlingen gaan naar Het Dockingacollege in Dokkum. In verband met corona werd er landelijk geen eindtoets afgenomen.

Het uitstroomadvies, in procenten per jaar, van onze school was de laatste jaren



ad 2017: 9 leerlingen kregen een uitstroomadvies  
ad 2018: 4 leerlingen kregen een uitstroomadvies

ad 2019: 12 leerlingen kregen een uitstroomadvies  
ad 2020: 11 leerlingen kregen een uitstroomadvies

#### 5.4 Informatie over de vorderingen van uw kind

##### Rapportage

Alle kinderen krijgen 2 keer per jaar een rapport mee. U wordt hiervoor uitgenodigd om met de leerkracht van uw kind over zijn of haar vorderingen te spreken.

Tijdens deze gesprekken kunnen natuurlijk ook andere zaken aangaande uw kind besproken worden. Zijn er dringende zaken die u aan ons wilt vragen of die u ons wilt vertellen, dan kunt u altijd contact met ons opnemen en een afspraak maken.

##### Overgang

Naar aanleiding van de resultaten van het leerlingvolgsysteem en de leer- en gedragsresultaten in de klas, wordt bepaald of een leerling over kan gaan naar een volgende groep. Wij proberen dit zo vroeg mogelijk met u te bespreken.

## 6 Toelatingsbeleid

### 6.1 Aanmelding nieuwe leerling

Wanneer ouders besluiten hun kind(eren) bij ons op school aan te melden gebeurt dit volgens het onderstaande stappenplan:

De directeur geeft informatie over haar school aan ouders, die zich tot haar wenden om eventueel hun kind aan te melden.

Ouders vullen een aanmeldingsformulier in.

- a. Bij jonge leerlingen (4 jaar) volgt na aanmelding door de ouders een intakegesprek met de leerkracht; dit gebeurt thuis bij de leerling en aan de hand van informatie/intakeformulier en om een aantal afspraken te maken.
  1. Jonge kinderen kunnen kennismaken met de groep en leerkracht (maximaal 5 dagdelen of 5 dagen = de zgn. Gewenningsregeling).
  2. Voor leerlingen die tussen 1 augustus en 1 oktober 4 jaar worden, de zgn. "jonge" leerlingen, is er de mogelijkheid om, in overleg met de ouders, op de eerste schooldag na de zomervakantie in te stromen. Op deze manier krijgen ze in ieder geval 2 jaar het volledige kleuteraanbod.
  3. De leerlingen die tussen 1 december en de kerstvakantie 4 jaar worden stromen na de kerstvakantie in. Dit i.v.m. de Sinterklaas- en kerstdrukke op school. Dit geldt ook voor de maand juni/juli. Zij stromen in augustus in.
- b. Bij nieuwe leerlingen die van elders komen volgt een bestudering van het onderwijskundig rapport en indien van toepassing de bestudering van het zorgdossier. De directeur of leerkracht neemt zonodig contact op met de vorige school of peuterspeelzaal. De leerling wordt toegelaten en ingeschreven na een onderzoek waarin vastgesteld is of de leerling geen specifieke zorg behoeft. Ouders ontvangen een bevestiging tot inschrijving. Ook de leerplichtambtenaar ontvangt een kopie van het inschrijfformulier (idem bij uitschrijven).
- c. Bij de overname van een leerling door een andere school zal de school volgens de wettelijke regels een onderwijskundig rapport aan de volgende school doen toekomen. Er vindt een uitwisseling van de wettelijke in- en uitschrijfformulieren plaats.

### 6.2 Aanmelding nieuwe zorgleerling

Sinds 1 augustus 2014 worden alle leerlingen aangemeld bij een reguliere basisschool. Er is geen onderscheid meer tussen aanmelden en inschrijven. Uitzondering hierop zijn ernstig meervoudig gehandicapte leerlingen.

De basisschool werkt handelingsgericht; er wordt gekeken naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling en niet alleen naar de handicap of stoornis. Bij een eventuele verwijzing vervallen de landelijke indicatiecriteria. Bij verwijzing naar het SBO of SO moet er in elk geval een ingevuld VPI (VraagProfielInstrument) zijn. Hierin wordt de ondersteuningsbehoefte van de leerling in kaart gebracht.

Er moeten ook een Ontwikkelingsperspectief (OPP) en een deskundigenadvies van een orthopedagoog + een tweede professional zijn. De provinciale commissie kijkt dan naar de mogelijkheid tot toelaten SO cluster 3 of 4.



## 7 Onze zorg voor de leerlingen

### 7.1 Vorderingen volgen

Gedurende de jaren dat uw kind op school zit volgen we de vorderingen op verschillende manieren:

- via observaties
- via KanVAS
- met Kleuterplein registratie-/observatiemodel
- met methodegebonden toetsen
- met methode-onafhankelijke toetsen m.b.v. het CITO-LOVS groep 1 t/m 8 (zie de toetskalender).

De methodegebonden toetsen en de resultaten van de toetsen van het CITO-LOVS worden in ons administratiesysteem ParnasSys bijgehouden. Elk schooljaar kent twee toetsweken in januari/februari en mei/juni. Na deze toetsmomenten houdt de IB-er groepsbesprekingen met de leerkracht. Hierin worden alle toetsresultaten, groepsanalyses en individuele handelingsplannen besproken en vastgelegd door de leerkracht. We volgen de route van het HGW (Handelings Gericht Werken).

Op elke teamvergadering is er de mogelijkheid een (zorg)leerling in te brengen. Dit kan op cognitief of op sociaal-emotioneel gebied zijn.

Voor S.O.-leerlingen (speciaal basisonderwijs) wordt een eigen leerlijn/handelingsplan gemaakt, toegespitst op eigen mogelijkheden. De ouders worden hierbij betrokken.

Aan onze school is een zorgcoördinator/IB-er verbonden. De taken van de IB-er zijn beschreven in het Zorgplan.

Elk schooljaar wordt een aantal zorgvergaderingen gepland.

Wanneer de school de zorg niet meer alleen vorm en inhoud kan geven en hulp van buiten nodig heeft, roepen we in eerste instantie de hulp in van de schoolpsycholoog/regie-Ambulant Begeleider. Kan de leerling beter geplaatst worden in een vorm van speciaal basisonderwijs, dan melden we deze leerling aan bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL).

## 7.2 Protocol voor plaatsing van een leerling in een groep (overgang)

Om uw kind, vanaf het moment dat hij/zij aangemeld wordt bij ons op school, een zoveel mogelijk ononderbroken ontwikkeling te laten doormaken volgen wij het onderstaande protocol bij plaatsing in een groep.

### a. Instroom 4-jarigen:

- een leerling mag voordat hij/zij 4 jaar wordt 5 dagen/dagdelen “oefenen”.
- op de dag dat hij/zij 4 wordt, volgt de officiële inschrijving.
- met 5 jaar zijn leerlingen leerplichtig.
- kinderen die in augustus en september op school komen zitten in groep 1 (zgn. jonge leerling).
- kinderen geboren na 1 oktober komen in een nieuwe groep (zgn. late leerling)
- de leerlingen geboren tussen 1 oktober en 1 januari kunnen doorstromen in groep 2 als ze ruim voldoen aan de volgende criteria:

1. sociaal- emotionele ontwikkeling
2. werkhouding
3. concentratie
4. motoriek
5. zintuiglijke waarneming
6. resultaten van de onafhankelijke toetsgegevens  
(afgenomen na 10 maanden onderwijs) lees- en de rekenvoorwaarden.

Hiervoor gebruiken we “Beslissingenblad voor kinderen van oktober/november/december in groep 1” (zie beredeneerd aanbod).

### b. Bij de overgang kijken we naar de volgende aspecten:

- de score van de toetsen (methodegebonden, CITO-LOVS en KanVAS)
- de observaties van de leerkracht op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en fysiek/motorische ontwikkeling

Zijn er opvallende uitkomsten bij bovenstaande onderdelen dan is dit reden tot een nadere bespreking en spelen de volgende punten een rol:

- middelen (leerlingvolgsysteem en methodegebonden toetsen), ook andere analyse-instrumenten
- communicatie
- Indrukken/testen van externe deskundigen, die door de school zijn ingeschakeld.
- school heeft het laatste woord

De procedures liggen ter inzage op school (protocol doublure)  
Afspraken worden vastgelegd en door beide partijen ondertekend.

### 7.3 Schorsing en verwijdering

Wij hopen dat het nooit nodig zal zijn om een leerling te schorsen of gedwongen van school te verwijderen. Dit onderdeel moet echter wel verplicht opgenomen zijn in de Schoolgids, en het uitgangspunt hierbij is dat we de kinderen in een ordelijk en veilige school zo goed mogelijk onderwijs willen bieden.

Voor verwijdering/schorsing (meestal de laatste stap voor verwijdering) is in de Wet op Primair Onderwijs een zorgvuldige procedure voorgeschreven.

Met de invoering van Passend Onderwijs zijn er een aantal belangrijke wijzigingen:

1. Schorsing krijgt een juridische basis: Per 1 augustus 2014 vermeldt de Wet op het Primair Onderwijs dat een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week geschorst kan worden. De termijn van één week komt overeen met de regeling in het voortgezet onderwijs. Natuurlijk moet het schorsingsbesluit schriftelijk aan de ouders bekend worden gemaakt. Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, dient ook de Onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen geïnformeerd te worden.

2. Definitieve verwijdering van een leerling is pas mogelijk nadat het schoolbestuur ervoor heeft zorggedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten d.w.z. er moet een nieuwe school voor de leerling gevonden zijn. Die andere school kan overigens ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband vereist. Deze resultaatsverplichting tot het vinden van een andere school komt ook weer overeen met de al geldende wetgeving in het voortgezet onderwijs.

3. Toetsing van de verwijdering leerling door een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs: er is een onafhankelijke commissie ingericht waarbij iedere school op grond van de wet is aangesloten. Deze commissie heet de Geschillencommissie Passend Onderwijs en ressorteert onder de Stichting Onderwijsgeschillen ([www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)). Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering. Aan deze commissie kunnen, naast geschillen over verwijdering, ook geschillen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief van een leerling worden voorgelegd. Wanneer de ouders ook bij het schoolbestuur bezwaar hebben gemaakt tegen de verwijdering, dient het schoolbestuur het oordeel van de commissie af te wachten voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het schoolbestuur moet zowel aan de ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeld worden. Vervolgens kunnen ouders zich tot de civiele rechter wenden. Bij deze rechter kan ook een spoedprocedure worden gestart om verwijdering (voorlopig) te voorkomen. Het moge duidelijk zijn dat een beslissing tot verwijdering die afwijkt van het oordeel van de commissie, door de rechter bijzonder kritisch zal worden beoordeeld.

## 8 Zicht op ontwikkeling

### 8.1 Uitgangspunten

Ons doel is zorg te geven aan alle leerlingen van onze school zodat ieder kind – binnen de grenzen van zijn eigen mogelijkheden – zo goed mogelijk tot zijn recht komt. We proberen ons onderwijs zo in te richten dat elk kind, indien nodig, binnen de groep zijn eigen ontwikkelingslijn kan volgen. Heeft een kind moeite met de stof of kan het meer aan, dan brengt de groepsleerkracht dat tijdens de leerlingbespreking – vast onderdeel van de teamvergadering – naar voren en proberen we samen te komen tot een manier van hulp geven binnen de groep door de eigen leerkracht.

Blijven er leermoeilijkheden bestaan, dan gaan we dieper op de problemen in. We zoeken naar de oorzaak met behulp van een pedagogisch didactisch onderzoek. Ook voor meer begaafde leerlingen zoeken we passende stof (levelwerk). De intern begeleider kan de leerkracht begeleiden bij het maken van individuele handelingsplannen. Zijn de problemen waar de leerling mee kampt te groot, dan vragen we (na overleg met de ouders) de hulp in van de schoolpsycholoog of onderwijsbegeleider. Bij problemen van medische aard kunnen we terecht bij de schoolarts of de huisarts en voor sociaal- emotionele problematiek kunnen we een beroep doen op School Maatschappelijk Werk of een pedagoog.

### 8.2 Zorgstructuur

Op onze school is een sterke zorgstructuur opgezet en we participeren binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland (Samenwerking Waddenscholen Primair Onderwijs – SWAP). Binnen deze structuur willen we werken.

### 8.3 Passend onderwijs algemeen en op een Waddeneiland

Invoering Passend Onderwijs: Per 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. In de bekostiging wordt onderscheid gemaakt tussen zware- en lichte ondersteuning. Zware ondersteuning betreft extra ondersteuning aan specifieke leerlingen en vervangt de Leerling Gebonden Financiering (rugzakje). Lichte ondersteuning betreft de aanvulling op de reguliere, structurele zorg in de scholen.

Het nieuwe bekostigingssysteem Passend Onderwijs vervangt het bekostigingssysteem voor het (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) en de leerlinggebonden financiering (lgf). Sinds 1 augustus 2014 is de bekostiging LGF aan de basisscholen vervallen. De samenwerkingsverbanden ontvangen en verdelen de zorgmiddelen. Het is afhankelijk van het beleid van het Samenwerkingsverband met betrekking tot de inrichting van het Passend Onderwijs hoe de verdeling van de zorgmiddelen over de scholen plaatsvindt. De landelijke indicatiestelling is vervallen, plaatsing in het (v)so gebeurt via het Samenwerkingsverband.

De samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs ontvangen de beschikbare middelen voor extra ondersteuning m.b.t. cluster 3 en 4 leerlingen. De (schoolbesturen binnen de) samenwerkingsverbanden verdelen vervolgens de middelen over de scholen waar de extra ondersteuning nodig is. Zo is er beter maatwerk mogelijk en kunnen de middelen zoveel mogelijk ten goede komen aan ondersteuning in de klas. In Friesland is er één provinciaal samenwerkingsverband Passend Onderwijs. De scholen op de Friese Waddeneilanden vallen

onder dit grote samenwerkingsverband.

De financiering van de extra hulp aan cluster 1 (slechtziende en blinde kinderen) en 2 (communicatie en spraaktaalproblemen, waaronder slechthorendheid) leerlingen in de scholen verloopt via de (V)SO-scholen cluster 1 en 2.

#### 8.4 De positie van de schoolbesturen op de Waddeneilanden

Door het bestuur van Stichting Passend Onderwijs Fryslân is vastgesteld dat aan de wettelijke verplichtingen voor het realiseren van een dekkend aanbod van voorzieningen door de schoolbesturen op de Friese Waddeneilanden, niet kan worden voldaan bij de door het samenwerkingsverband gehanteerde grondslagen. Een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs is op de Waddeneilanden (bijna) niet te realiseren.

Hiervoor is met de Waddenbesturen een andere bekostigingswijze overeengekomen. De Waddenbesturen dragen niet bij in de gemeenschappelijke lasten van het samenwerkingsverband voor lichte en zware ondersteuning. Hiermee ontvangen wij een hoger bedrag voor lichte en zware ondersteuning.

Om een zo volwaardig mogelijke zorgstructuur te borgen wordt op iedere school structureel formatie ingezet voor interne begeleiding. De overige zorgformatie wordt ingezet voor het beleid 'meer handen in de groep'. Daarnaast heeft iedere school door inzet van deze middelen meer formatie dan een reguliere basisschool aan de wal. Bij leerlingen die in aanmerking komen voor zware ondersteuning kan het ook in de midden- en bovenbouw voorkomen dat speciale begeleidende taken door de onderwijsassistent uitgevoerd worden. Dit betreffen dan voornamelijk pedagogische aspecten, zoals bevordering van werkhouding en concentratie.

Van een deel van de middelen voor lichte en zware ondersteuning wordt ook ambulante begeleiding ingekocht. Dit doen we in gezamenlijkheid met 9 andere scholen van de Friese Waddeneilanden.

Indien de schoolbesturen op de Waddeneilanden toch besluiten om een leerling te verwijzen naar speciaal (basis)onderwijs, dan zijn de kosten voor rekening van het betreffende bestuur. Om dit risico als Waddenbesturen te spreiden is een convenant afgesloten met de schoolbesturen van de Friese Waddeneilanden. Per leerling wordt een bedrag van 100 euro in een gezamenlijke pot gestort. Hiervan wordt de ambulante begeleiding betaald en een risicofonds opgericht.

#### 8.5 Schoolondersteuningsprofiel

Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen vormen de basis van het aantonen van de dekking van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen dat zij nodig hebben.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van onze school
- de kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)

### **Een korte typering van onze school**

Onze school is een éénpitter die valt onder het bestuur van de Vereniging ter Bevordering van Christelijk Nationaal Onderwijs te Hollum Ameland.

Onze school is een protestants christelijke basisschool. Zo'n 65 leerlingen bezoeken onze school; een goed onderhouden gebouw in een landelijke, bosrijke omgeving. Zee en duinen liggen op loopafstand.

Wij zijn een kleine PC-school met één bestuur. Op het eiland zijn er goede contacten met de andere scholen. Er is overleg wat betreft de interne begeleiding, gezamenlijke activiteiten voor teams (cursussen, nascholing) en kinderen (theatervoorstellingen, sportdag).

Er zijn overige omstandigheden die beleidskeuzes beïnvloeden.

Het wonen op een eiland heeft de consequentie dat jonge kinderen niet zo snel aan de wal een school bezoeken. De zorg is erop gericht zoveel mogelijk leerlingen tot 12 jaar op onze school te begeleiden. Wij hebben geen uitstroom naar het speciaal onderwijs.

Vanuit het ministerie ontvangen wij als Friese Waddenscholen aanvullende middelen bovenop het zorgbudget. Om goede zorg te bieden is er ook veel overleg tussen de IB-ers van de verschillende eilanden en op eilandniveau.

Wij willen onderwijs bieden van hoogstaande kwaliteit. Ook willen wij een veilige school zijn voor alle kinderen en hechten wij veel waarde aan een goed contact met ouders.

### **De kwaliteit van onze basisondersteuning**

De basisondersteuning bestaat uit de volgende domeinen: onderwijs, beleid, organisatie en begeleiding. Deze worden allemaal hierna uitgelegd.

#### *a. Onderwijs*

Wij zijn tevreden over (Centrum voor Jeugd en Gezin) het domein 'onderwijs'. Wij zijn positief over onze onderwijskwaliteit. Wij bieden een veilige leeromgeving voor onze kinderen. Wij werken handelingsgericht. Dat wil zeggen dat wij rekening houden met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Als het nodig is bieden wij extra ondersteuning. Wij zijn goed in staat om rekening te houden met verschillen tussen kinderen, zowel op het gebied van aanbod, tijd en instructie. Wij analyseren de resultaten van onze leerlingen regelmatig en bespreken deze teambreed. Het gaat daarbij niet alleen om de leerresultaten, maar ook over het welbevinden van de leerling. De ouders worden hierover geïnformeerd. Wij gebruiken een samenhangend leerlingvolgsysteem. Er is de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in het verbeteren van de kwaliteit van onze basisondersteuning. Als team blijven wij ons scholen in handelingsgericht werken.

*b. Beleid*

Wij zijn tevreden over het domein 'beleid'. Onze procedures zijn vastgelegd en wij beschikken over een heldere visie op leerlingenzorg. Jaarlijks evalueren wij onze ondersteuning aan de kinderen en stellen indien nodig verbeterpunten op.

*c. Organisatie*

Ook over het domein 'organisatie' van onze ondersteuning zijn wij tevreden. Wij zijn een kleine school en daardoor zijn de lijnen kort. Dit voorkomt veel bureaucratie. Wij beschikken over een goed functionerend ZorgteamAdviesTeam (ZAT).

Het zorgteam bestaat uit een orthopedagoog, intern begeleider(s), jeugdverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werker. Het zorgteam is een belangrijke schakel in onze ondersteuningsstructuur. De coördinator van het CJG is verantwoordelijk voor de organisatie van de bijeenkomsten en is tevens voorzitter.

*d. Begeleiding*

Het domein 'begeleiding' vraagt de komende tijd de meeste aandacht. Onze school werkt voor een kleine groep leerlingen met een ontwikkelingsperspectief. De overdracht binnen onze school tussen de leerjaren is goed op orde, net als de overdracht naar de volgende school. Hierover zijn duidelijke procedures vastgelegd. Wij vinden goede contacten met ouders erg belangrijk.

**Beschikbare deskundigheid**

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, beschikt onze school over specifieke deskundigheid (interne deskundigheid). Daarnaast kunnen wij een beroep doen op deskundigen van buiten (externe deskundigheid). Wij hebben specifieke deskundigheid in huis (interne deskundigheid) op het gebied van gedragsproblematiek. Wij zijn tevreden over onze begeleiding van leerlingen met ADHD en leerlingen met een autistische stoornis. Onze intern begeleider is hierin geschoold. Specifieke deskundigheid op het gebied van dyslexie en hoogbegaafdheid is belegd bij onze intern begeleider. Veel expertise ligt bij de intern begeleider. Dit maakt ons als school kwetsbaar. Deze deskundigheden binnen ons eigen team willen wij de komende jaren blijven inzetten en versterken. Wij gaan op zoek naar een aanpak waarbij wij de deskundigheid meer kunnen verdelen over de teamleden.

Extern maken wij vooral gebruik van de expertise van het speciaal onderwijs. Ambulant begeleiders worden ingezet bij zorgleerlingen. De externe orthopedagoog vervult een belangrijke rol in het zorgteam en doet indien nodig extra onderzoek. Ook de schoolmaatschappelijk werker is van grote waarde in het zorgteam. Op Ameland is er de mogelijkheid om gebruik te maken van logopedie. De gemeente subsidieert de logopedische screening in groep 2.

*Plusklas*

Sinds april 2019 is er voor alle Amelander basisscholen een Plusklas voor hoog- en meer-begaafde leerlingen. Zij komen één keer per week op woensdagmorgen samen. Deze leerlingen hebben op grond van hun talenten en prestaties een andere uitdaging nodig met betrekking tot het leerstofaanbod en het onderwijs. Deze plusklas is voor leerlingen van groep 5 t/m 8 die (hoog-)begaafd zijn en waarbij sprake is van leer-, sociaal-emotionele

en/of psycho-sociale problematiek in de ruimste zin. Er is een toelatingsprocedure vastgesteld.

#### *Dyslexie*

Bij leerlingen met dyslexie is sprake van een ernstige lees-/spellingachterstand, die blijkt uit een onvolledige of moeizame automatisering van het lees-/spellingproces, ondanks goed onderwijs.

Wanneer uw kind hardnekkige moeilijkheden heeft met lezen en/of spelling kan een dyslexieonderzoek worden aangevraagd. De gemeente Ameland heeft hiervoor een contract afgesloten met Dyslexienetwerk Pento in Leeuwarden.

Komt uw kind (nog) niet of niet meer in aanmerking voor vergoede behandelingen, dan vergoedt de gemeente Ameland de dyslexiebehandeling voor de volgende drie groepen: Leerlingen met EED (en een dyslexieverklaring), die de reguliere behandeling gehad hebben, maar baat hebben bij voortzetting van de behandeling.

Leerlingen met dyslexie, waarbij sprake is van co morbiditeit, dus gecombineerd met bijvoorbeeld ADHD of ASS.

Leerlingen met lees- en/of spellingproblemen die (nog) niet in aanmerking komen voor een dyslexieverklaring. De interne begeleiders van de Amelander basisscholen hebben hiervoor samen met de dyslexiebehandelaar van Pento criteria opgesteld.

De intern begeleider (Inge Dokter) of de dyslexiecoach (Pauline Bruin) kan u vertellen in welke gevallen uw kind in aanmerking komt voor een onderzoek en een vergoede behandeling.



## 9 Benutting van de onderwijstijd

### 9.1 Schooltijden

De schooltijden zijn 's morgens 8.30 – 12.00 uur (op woensdag tot 12.15 uur) en 's middags 13.15 – 15.15 uur. Bijzonderheden staan in onderstaande tabel:

<i>dag/groep</i>	1	2	3	4	5	6	7	8
maandagmorgen								
maandagmiddag								
dinsdagmorgen								
dinsdagmiddag	vrij	vrij						
woensdagmorgen								
woensdagmiddag	vrij	vrij	vrij	vrij	vrij	vrij	vrij	vrij
donderdagmorgen								
donderdagmiddag								
vrijdagmorgen								
vrijdagmiddag	vrij	vrij	vrij	vrij				

### 9.2 Bewegingsonderwijs:

Groep 1 en 2: dagelijks verdeeld over de dag

Groep 3 t/m 8: dinsdag 13.15-13.55 uur: groep 5&6 (rechtstreeks naar de zaal)  
 13.55-14.35 uur: groep 3&4  
 14.35-15.15 uur: groep 7&8 (rechtstreeks naar huis)  
 donderdag 13.15-13.55 uur: groep 5&6 (rechtstreeks naar de zaal)  
 13.55-14.35 uur: groep 3&4  
 14.35-15.15 uur: groep 7&8 (rechtstreeks naar huis)

### 9.3 Vakantie- en vrije dagen 2020-2021

#### *Vakanties:*

Herfstvakantie 21 sept. t/m 02 okt.2020  
 Kerstvakantie 21 dec. 2020 t/m 1 jan. 2021  
 Voorjaarsvakantie 22 febr. t/m 26 febr. 2021  
 Paasvakantie 2 april t/m 5 april 2021  
 Meivakantie 3 mei t/m 12 mei 2021  
 Hemelvaart 13 en 14 mei 2021  
 Pinkstervakantie 24 mei 2021  
 Zomervakantie 9 juli t/m 13 aug. 2021

#### *Vrije dagen:*

Studiemiddag 16 oktober 2020  
 Koningsdag 27 april 2021  
 Teamdag 25 mei 2021

*Bijzondere dagen:*

Eerste schooldag	10 augustus 2020
Kerstviering	17 december 2020
Ledenvergadering	21 januari 2021
Paasmaaltijd	1 april 2021
Laatste schooldag:	8 juli 2021

**9.4 Vrijstelling van onderwijsactiviteiten.**

Wij gaan ervan uit dat leerlingen aan alle activiteiten deelnemen, behoudens geestelijke en lichamelijke belemmeringen.

**9.5 Verlof**

Het is de schoolleiding niet toegestaan, buiten de vakantieperioden, aan kinderen vrijaf te geven. Mocht u, om wat voor reden dan ook, een dagdeel van het vakantierooster moeten afwijken wilt u dit dan vroegtijdig melden en een daarvoor bestemd formulier (op school te verkrijgen) invullen. Wij verzoeken u hierbij rekening te houden met activiteiten die de school voor de vrij te vragen datum (data) heeft gepland (bijv. Cito toetsen 20 t/m 31 januari en 18 mei t/m 5 juni 2020). Via een standaardbrief (voor alle scholen op Ameland) geeft de directeur aan of het aangevraagde verlof geoorloofd of ongeoorloofd is en of er in toegestemd wordt of niet.

Er wordt slechts toestemming verleend in bijzondere omstandigheden, zoals hieronder vermeld:

- medische redenen: ziekte, bezoek aan huisarts, specialist e.d.
- ernstige ziekte of overlijden van verwanten
- familieomstandigheden: huwelijk van verwanten, geboorte van broer of zus
- 25, 40 of 50-jarig ambts- of huwelijksjubileum
- uitoefenen van sociale of kerkelijke verplichtingen
- verhuizing.

Indien het niet mogelijk is in de zomervakantie met het hele gezin op vakantie te gaan, omdat de werkgever de werknemer verplicht om anders dan tijdens de zomervakantie vakantie op te nemen (dit kan maar één keer per jaar en zo'n verzoek moet voorzien zijn van een werkgeversverklaring).

Omstandigheden waarin geen toestemming wordt verleend zijn o.a.: geen andere boekingsmogelijkheid; het minder drukke seizoen (en dus goedkopere vakanties); eerder afreizen of later terugkomen om bijvoorbeeld drukte op de wegen te vermijden; een lang weekend weg.

Bij bovenstaande schrijven passen enkele opmerkingen:

ziekte en bezoek aan huisarts, specialist e.d. vallen niet onder "verlof vragen" en dienen gewoon gemeld te worden.

het vrij vragen voor een weekend "Center Parcs" (vrijdagmiddag en/of maandagmorgen) heeft alleen zin als er sprake is van bijzondere omstandigheden.

Opmerkingen als “mijn kind kan het wel hebben” of “mijn kind verzuimt anders nooit” spelen geen rol bij de beoordeling van de aanvraag. Bij constatering van ongeoorloofd verzuim is de directeur verplicht dit te melden bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Ameland.

Het is voor de directeur soms erg vervelend verlof te moeten weigeren. Een gezellig weekend uit met het hele gezin is natuurlijk best lekker, maar menselijke leuke dingen botsen nog wel eens met wettelijke voorschriften.

### Vakantie-rooster 2020-2021

	Basisschool		
	gr. 1 t/m 2	gr. 3 t/m 4	gr. 5 t/m 8
Aantal uren per jaar (52 x 21,75/23,75/25,75):	1131.0	1235.0	1339.0
Bijtelling*: 29 en 30 september 2020	7,25	9,25	9,25
Totaal uren beschikbaar:	1138,25	1244,25	1348,25
Totaal uren vakantie:	282,50	310,5	338,5
Totaal uren onderwijs:	855,75	933,75	1009,75
	<i>gemiddeld 1 t/m 4: 894,75</i>		
	<i>gemiddeld 5 t/m 8: 1009,75</i>		
Vakanties ( 1.):			
Herfstvakantie: ma 21 sept t/m vr 2 okt 2020	43.5	47.5	51.5
Kerstvakantie: ma. 19 dec t/m vr. 1 jan. 2021	43.5	47.5	51.5
Voorjaarsvakantie: 22 t/m 26 februari 2021	21.75	23.75	25.75
Paasvakantie: 2 april t/m 5 april 2021	9.0	9.0	11.0
Meivakantie: 3 mei t/m 12 mei 2021 aansluitend:	34.50	38,50	40.50
Hemelvaartsdag 13 en 14 mei 2021	9.0	9.0	11.0
Pinkstervakantie: maandag 24 mei 2021	5.5	5.5	5.5
Zomervakantie: 10 juli t/m 15 aug. 2021	108,75	118,75	128,75
Totaal	275,50	299,5	325.5
Vrije dagen ( 2.):			
Koningsdag dinsdag 27 april 2021	3,5	5,5	5,5
Teamdag dinsdag 25 mei 2021	3,5	5,5	5,5
Totaal	7,0	11,0	11,0
Vrije uren ( 3):			
Vrijdag 16 april 2021	0	0	2,0
Totaal uren vakantie ( 1 + 2 + 3):	266,0	290,0	338,5

**SCHOOL  
DAT WIL JE TOCH  
NIET MISSEN**

## 10 Informatie over de school van A tot Z

Wij vinden het van het grootste belang, dat u als ouder betrokken bent bij onze school. Wanneer wij dit zeggen, bedoelen we niet alleen dat u steeds weer geïnformeerd wordt over de vorderingen van uw kind, maar ook dat u op de hoogte bent en blijft van allerlei andere zaken die op school spelen.

Om te voorkomen dat school en thuis voor het kind twee verschillende werelden zijn, is een goed contact en overleg tussen u en ons van het grootste belang.

### 10.1 Abonnementen

Aan het begin van het schooljaar krijgen de kinderen vaak folders, via school, mee om zich te abonneren op een maandblad zoals Okki of Taptoe, of zich in te schrijven voor de Lijsterserie. Dit is allemaal vrijwillig en u bent tot niets verplicht.

### 10.2 Bewegingsonderwijs

#### - Sporten

Voor de kleuters is er iedere dag bewegingsonderwijs. Ze spelen buiten of gymmen, in hemd en onderbroek, in het speellokaal.

De groepen 3 t/m 8 gaan twee keer in de week sporten. Deze lessen duren 40 minuten en worden gegeven in de sporthal en in de zomer, bij mooi weer, buiten op het veld.

De kinderen dragen tijdens de gymlessen een sportbroek en een T-shirt of een gypakje. Sportschoenen (geen zwarte zolen) zijn verplicht i.v.m. de hygiëne.

#### - Sportdag

Elk jaar wordt voor de kinderen een sportdag georganiseerd. Alle leerlingen van de Amelander basisscholen uit de groepen 6, 7 en 8 doen hieraan mee.

Deze dag wordt eind mei of begin juni gehouden, afwisselend op de sportvelden van Hollum en Nes.

### 10.3 BHV

Op onze school zijn drie BHV-ers (Bedrijfs Hulp Verleners). Zij volgen ieder jaar een herhalingscursus brandbestrijding, EHBO en reanimatie. Er is ook een Rampenplan op school aanwezig, waarin staat beschreven hoe te handelen bij calamiteiten. Deze procedure wordt, d.m.v. een ontruimingsoefening, 3 keer per jaar geoefend. DE BHV-ers zijn juf Willy, juf Sietsche en juf Marrit.

### 10.4 Bibliotheek

Onder het motto "oefening baart kunst" is er voor de leerlingen van de groepen 1 t/m 4 een uitleenbibliotheek aanwezig.

De boeken zijn aangepast aan het leesniveau van de kinderen.

Iedere dinsdag is het boekenruildag in groep 1 t/m 4. Alle kinderen krijgen een boek mee in een speciale stevige map. Op dinsdag nemen ze de map mee naar school en kiezen ze een nieuw boek uit om thuis te lezen.

Ook onderhouden wij als school nauw contact met de Openbare Bibliotheek.

De groepen 4 t/m 8 gaan eens per zes weken naar de bieb om een boek te lenen.

Extra aandacht voor lezen is er tijdens de Nationale Voorleesdagen van 22 januari t/m 1 februari 2020.

## 10.5 Computers

In onze school staan 6 computers, die gebruikt worden door leerkrachten. De computers zijn gekoppeld aan de digiborden en worden verder gebruikt voor de administratie. Alle computers zijn beveiligd met een wachtwoord. Ook voor de leerlingen zijn er computers. We begonnen met 1 computer voor 5 leerlingen maar met de voortschrijdende ontwikkelingen op ICT gebied zijn wij in het schooljaar 2018-2019 gestart met voor elke leerling in groep 5 t/m 8 een eigen Chromebook. Deze zijn gekoppeld aan het netwerk. Ze draaien op het in 2017 aangelegde WIFI netwerk. De Chromebooks vervangen de vaste computers. Leerlingen zullen regelmatig op internet komen en hiervoor hebben we een aantal afspraken gemaakt en beschreven in ons internetprotocol.

In groep 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van methode ondersteunde software. Daarvoor zijn in 2017 2 iPads aangeschaft. Deze zijn ook goed te gebruiken met educatieve kleuterapps. In groep 3 en 4 zijn 10 chromebooks die door de leerlingen gebruikt worden.

## 10.6 Internetprotocol

Voor het gebruik van een device door leerlingen zijn spelregels opgesteld:

- Bij gebruik van een zoekmachine gebruik ik normale woorden (zoektermen).
- Ik zoek geen woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, racisme, discriminatie, seks, porno of geweld.
- Ik zoek ook geen beelden die gruwelijk zijn.
- Ik verander geen instellingen en screensavers.
- Ik verstuur geen e-mailtjes.
- Ik print alleen met toestemming van de meester of de juf.
- Zonder toestemming mag ik nooit mijn naam, (e-mail)adres of telefoonnummer opgeven aan een persoon of instantie op het internet.
- Als ik per ongeluk een "foute" site open, meld ik dat bij de meester of de juf.
- Ik weet dat alle sites die worden geopend worden geregistreerd.
- Ik mag geen bestanden downloaden zonder toestemming van een leerkracht.

Zie verder ICT.

## 10.7 Contact met leerkrachten

Wanneer u met een leerkracht over uw kind wilt spreken, dan graag minimaal 10 minuten voor aanvang van de school of na schooltijd een afspraak maken.

## 10.8 Eten op school

Alle kinderen mogen eten en drinken meenemen voor de ochtendpauze. Het eten en het drinken wordt voor de pauze in de klas gedaan. Graag zien wij onze kinderen zo gezond mogelijk opgroeien. Onze school wil daarin bijdragen door “gezonde” voeding te stimuleren. Wilt u uw kind daarom, zoveel mogelijk, GRUIT meegeven voor in de kleine pauze. (GRUIT = GROENTE en FRUIT). Om kinderen bewust te maken van het milieu, hebben alle leerlingen een katoenen tasje om werk mee naar huis te nemen. Ook dit jaar willen we dat doortrekken naar afvalscheiding en afval minderen. Dus bakjes en bekers i.p.v. zakjes en pakjes.

## 10.9 Foto's van evenementen en activiteiten

Deze worden geplaatst op Social Schools en kan zonder wachtwoord bekeken worden, omdat Social Schools een besloten community is. Maandelijks zal er een algemene foto op de website worden geplaatst.

## 10.10 Goede doelengeld

Elke maandag kunnen de kinderen geld voor goede doelen meenemen. De opbrengst hiervan gaat maandelijks naar een kind dat we hebben geadopteerd via Stichting Jetty van Aalsum in Colombia. Wanneer er voldoende geld is binnengekomen, kan er ook nog geld aan andere doelen gegeven worden. Afgelopen jaar ging dat o.a. naar Jantje Beton, Stichting kansarme kinderen in Nederland en Kika

## 10.12 Hoofdluis

De kinderen worden de tweede week na iedere vakantie gecontroleerd op hoofdluis. Wanneer wij hoofdluis constateren zullen wij dit doorgeven aan de betreffende ouders en maken we hiervan melding op de weekbrief. Mocht u zelf hoofdluis bij uw kind constateren, wilt u dit dan aan de groepsleerkracht doorgeven zodat de school de ouders en verzorgers kan informeren hoe te handelen.

## 10.13 ICT

ICT en onderwijs zijn bij ons op school met elkaar verweven. De computers worden dagelijks volop gebruikt en lesgeven zonder digitaal schoolbord kunnen we ons haast niet meer voorstellen. Het komende schooljaar willen we een doorgaande lijn opzetten op ICT gebied. In groep 5 t/m 8 houdt dit o.a. in dat we het rekenen verwerken op een eigen Chromebook. In groep 3 wordt gebruik gemaakt van de oefensoftware van Lijn 3 op de Chromebooks. Ook in groep 1/2 werken de kinderen met de methodesoftware van Kleuterplein maar ook met kleuterapps op de iPad.

## 10.14 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Na een echtscheiding blijft er sprake van gezamenlijk gezag over de kinderen van de voormalige partners. Dit is vanzelfsprekend bij een co-ouderschap, maar geldt ook wanneer het kind bij één van de ouders/verzorgers gaat wonen en de andere ouder een omgangsregeling heeft met het kind.

Het is in eerste instantie de plicht van de verzorgende ouder, om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind betreffen, dus ook alle zaken die de school betreffen.

Mocht dit door omstandigheden niet gebeuren, dan kan de niet verzorgende ouder altijd alsnog die informatie bij de school opvragen. De school hoeft geen informatie te verstrekken wanneer dit naar de mening van de school strijdig is met het belang van het kind.

Wij gaan er in principe van uit dat er een gezamenlijk gesprek over het kind met beide ouders mogelijk is of dat ouders elkaar over en weer op de hoogte houden/brengen.

Op de adressenlijst zullen wij voor het kind één adres vermelden. Daar zal ook de niet-digitale schoolpost naar toe verzonden worden.

#### 10.15 Kennismakingsgesprek

Wanneer u uw kind op school aanmeldt komt de leerkracht van groep 1 en 2 op ouderbezoek voor een intakegesprek.

Bij de aanmelding van een nieuwe leerling die in een andere groep instroomt zal er een gesprek op school plaatsvinden.

#### 10.16 Kinderpostzegels

Een keer per twee jaar verzorgen onze kinderen van groep 7 en 8 het bestellen en bezorgen van de kinderpostzegels. De betaling gaat via automatische incasso of acceptgiro.

In november 2020 zijn ze weer aan de beurt.

#### 10.17 Klachtenregeling, voor een veilig schoolklimaat

Met de inwerkingtreding van de Kwaliteitswet, waarin schoolplan, schoolgids en klachtrecht zijn opgenomen, is er de verplichting een klachtenregeling vast te stellen. Deze regeling is alleen van toepassing als men met de klacht niet ergens anders terecht kan. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding worden opgelost.

Wanneer, gelet op de aard van de klacht, dit niet mogelijk is, kan er een beroep worden gedaan op deze klachtenregeling. Onze school heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de "besturenraad protestants-christelijk onderwijs". Dit is een landelijke regeling. Op Ameland is één onafhankelijke vertrouwenspersoon.

Zie hoofdstuk 12.4: Externe contacten op blz. 37.

#### 10.18 Ledenvergadering

In januari wordt de ledenvergadering gehouden. Tijdens deze vergadering doen het bestuur, de M.R. en de oudercommissie verslag over het afgelopen jaar en wordt u in de gelegenheid gesteld vragen te stellen of opmerkingen te maken en op deze manier inspraak te hebben over schoolse zaken. Omdat deze zaken rechtstreeks betrekking hebben op uw kind, stellen we uw aanwezigheid erg op prijs. Dit schooljaar wordt de ledenvergadering gehouden op donderdag 21 januari 2021.

### 10.19 Medicijngebruik/allergieën

Wilt u aan de betreffende leerkracht doorgeven of uw kind medicijnen gebruikt en deze tijdens schooluren moeten worden ingenomen. Ook zijn we graag op de hoogte van een allergie.

### 10.20 Mobiele telefoon

Wanneer u het nodig vindt dat uw kind een mobiele telefoon mee naar school neemt, moet deze bij aanvang van de lessen aan de leerkracht worden gegeven. Uiteraard krijgt uw kind het mobieltje na schooltijd weer terug.

### 10.21 Oudercontacten

We organiseren normaal gesproken tien keer per jaar een oudercontactmoment. Omdat de RIVM-richtlijnen m.b.t. corona op dit moment nog niet duidelijk zijn, wordt u later geïnformeerd over oudercontactmomenten via de weekbrief.

### 10.22 Ouderbijdrage

Ieder jaar vragen we een vrijwillige bijdrage voor activiteiten als St. Nicolaas, Kerst, laatste schooldag enz. Het bedrag is € 20,00 per kind per jaar. Het geld wordt geïnd via de oudercommissie en kan in één keer op de rekening van de OC worden gestort.

Wanneer uw kind instroomt voor 1 januari van het lopende schooljaar wordt het volledige bedrag in rekening gebracht. Als uw kind na 1 januari instroomt dan betaalt u pas het volgende schooljaar voor het eerst. Wanneer u niet aan de financiële verplichting kunt voldoen, zal dit niet leiden tot uitsluiting van deelname aan de diverse activiteiten voor uw kind(eren).

### 10.23 Pesten

Pesten en plagen is iets dat je altijd tegenkomt wanneer je met groepen kinderen werkt. Af en toe geplaagd worden, dat kan. De ene keer word jij geplaagd en de andere keer plaag je terug. Even later kun je samen veel plezier hebben.

Bij pesten ligt dat heel anders! Pesten is altijd gemeen! Het ene kind is sterker dan het andere en het is steeds dezelfde die gepest wordt. Een kind dat gepest wordt gaat hieronder gebukt en het is zaak dat er zo snel mogelijk iets aan gedaan wordt. Op onze school wordt pesten niet getolereerd. We maken er werk van wanneer het de kop opsteekt en gebruiken dan ons pestprotocol. Dit ligt ter inzage op school.

Het komt echter voor dat pesten zich buiten onze waarneming afspeelt. Merkt u het, neem dan contact op met de leerkracht voor overleg. Met elkaar kunnen we proberen er iets aan te doen. Vindt u het lastig om naar de leerkracht toe te gaan dan kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon binnen onze school. Dat is Inge Dokter.

### 10.24 Schoolfotograaf

Om het jaar komt een schoolfotograaf op school. Deze fotograaf maakt groepsfoto's, individuele foto's en een foto van broertje(s) en/of zusje(s), ook die niet bij ons op school zitten. De schoolfotograaf komt in het voorjaar van 2021



## 10.25 Schoolregels

### a. Aankomst en vertrek

- De groepen 1 en 2 komen het plein op/af via de ingang Yme Dunenweg. De andere groepen nemen de in- en uitgang De Hagen.
- De kinderen van groep 3 t/m 8 blijven in de pauze op het grote plein, de kinderen van groep 1 en 2 spelen achter de duikelstang.
- Alle leerlingen komen binnen vanaf 8.20 uur en 13.05 uur. De leerkrachten wachten hen op in het lokaal. Wanneer om 8.30 uur en 13.15 uur de bel gaat, kunnen de lessen direct starten. De ouders van de kleuters nemen buiten afscheid. Dit doen we om de zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen.
- Kleuters: de leerkracht loopt met de kinderen naar het plein, waar de ouders staan, en wacht tot alle kinderen weg zijn.

### b. Fietsgebruik

(andere vervoermiddelen zoals bijvoorbeeld skelters zijn niet toegestaan).

- Op het plein mag niet gefietst worden.
- Fietsen moeten recht in de rekken worden geplaatst.
- De kleuters zetten hun fiets bij de kleuteringang neer, de kinderen van groep 3 t/m 8 zetten hun fiets in de fietsenrekken.
- De kinderen komen niet aan de fietsen.

### c. Gedrag op het plein

- Iedereen houdt zich aan de plaats op het plein.
- De leerlingen van groep 3 t/m 8 spelen met het speelgoed uit hun eigen kast (sleutel en verantwoording bij klassendienst bovenbouw).
- Op het plein houden we rekening met elkaar.
- Alle leerlingen blijven op het plein en verlaten het terrein niet.
- De leerlingen mogen niet op het dak van de school komen.
- Afval moet in de goede container.

### d. Binnenkomen en weggaan in groep 3 t/m 8

- Voor het binnenkomen na de pauze staat iedereen op de goede plaats in de rij.
- Alle jassen, mutsen, petten e.d. hangen we aan de kapstok.
- Laarzen e.d. onder de kapstok.
- We lopen rustig in de lokalen en op de gang.

## 10.26 Schoolreis

Dit jaar gaat groep 3 t/m 6 op schoolreis. De kleuters gaan als vanouds aan het einde van het schooljaar en zij gaan een dagje uit op het eiland. Groep 7/8 gaat dit schooljaar op kamp. Dit staat gepland op 28,29 en 30 april 2020. Hoe en hoeveel er betaald moet worden hoort u te zijner tijd. Het niet kunnen voldoen van deze bijdrage zal niet leiden tot het uitsluiten van uw kind(eren) bij deze activiteit. Het bedrag kan worden overgemaakt op het rekeningnummer NL44RABO0302000518 t.n.v. Ver.Chr.Nat.Onderwijs te Hollum.

### 10.27 Sponsoring

Beleid en verantwoording besteding sponsorbijdragen.

Doekoe is de jaarlijkse actie van de Coop. Hiermee sparen klanten voor sport- en spelmaterialen. Met andere voorkomende gevallen van sponsoring en/of aanbod hiervan gaan wij zeer terughoudend om.

### 10.28 Tussenschoolse opvang (TSO)

De kinderopvang en TSO wordt gehouden in Ons Hol.

### 10.29 Verkeersexamen

De kinderen van groep 7 en 8 doen 1 x per twee jaar in april verkeersexamen. Dit is een landelijk examen afgenomen door de politie. Het volgende examen is in april 2021.

### 10.30 Verzekering/aansprakelijkheid

Het bestuur van de school heeft een verzekering afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de **ongevallenverzekering** zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De **aansprakelijkheidsverzekering** biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

*Ten eerste* is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedings-plichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.

De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

*Ten tweede* is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

### 10.31 Vieringen en feesten

Sint Nicolaasfeest: wordt op vrijdag 4 december 2020

Kerstviering: deze is dit jaar op donderdag 17 december.

Paasmaaltijd: op Witte Donderdag, 1 april, is er na de pauze een paasviering, gevolgd door een paaslunch. De leerlingen hebben daarna de rest van de dag vrij.

Bijbelse vieringen: tijdens de adventstijd en de 40 dagentijd worden er op de maandag- of woensdagochtenden, in de gemeenschapsruimte, voor alle groepen Bijbelse vieringen gehouden.

Deze vieringen worden bij toerbeurt door de verschillende combinatiegroepen verzorgd en staan in het teken van het kerst- of paasproject.

Verjaardagen: bij jarig zijn hoort trakteren. Een gezonde traktatie bevelen wij dringend aan. De traktatie is alleen voor de klasgenootjes van de jarige en niet voor broers en zussen. Om teleurstellingen te voorkomen mogen er geen uitnodigingen voor feestjes op school worden uitgedeeld.

Wanneer de meester of juf jarig is, mogen de kinderen van de betreffende leerkracht verkleed op school komen en een cadeautje meenemen.

Laatste schooldag: dit jaar zal de laatste schooldag op donderdag 8 juli zijn. Er wordt door het team een gezellige dag georganiseerd en meestal wordt hierbij de hulp van ouders ingeroepen. Als afsluiting van het schooljaar eten we met elkaar.

De juiste tijden zullen van tevoren bekend worden gemaakt.

### 10.32 Weekbrief

Actuele informatie leest u iedere week op de weekbrief, die u via Social Schools ontvangt. Daarnaast staat de weekbrief op onze website [www.cbskoninginwilhelmina.nl](http://www.cbskoninginwilhelmina.nl) onder het kopje 'nieuws'. Vaste onderdelen zijn de agenda, de opbrengst van het goede doelengeld en de Bijbelverhalen die de week na het verschijnen op school worden verteld.

### 10.33 Ziekte

Wilt u, wanneer uw kind ziek is, dit telefonisch of mondeling vóór schooltijd melden?

## 11 Ouderbetrokkenheid

### 11.1 Leden

Alle nieuwe ouders worden gevraagd om lid (€ 17,50 per jaar) te worden van de Vereniging, een delegatie van de leden vormt het bestuur. Op de ledenvergadering kunt u mee besluiten over schoolse zaken.

### 11.2 Medezeggenschapsraad (M.R.)

In de medezeggenschapsraad zitten 2 ouders en 2 personeelsleden. De ouders worden tijdens de ledenvergadering uit en door de ouders gekozen. De personeelsleden worden uit en door het team gekozen. Uit de 2 gekozen ouders worden de voorzitter en de secretaris benoemd. De MR heeft advies- en instemmingsrecht over onderwerpen die direct met het onderwijs te maken hebben, zoals: het schoolplan, de vakantieregeling, etc. Verder voeren ze open overleg met het bevoegd gezag. Ouders kunnen via de oudergeleding van de MR agendapunten aandragen. De werkzaamheden van de MR worden middels een geschreven jaarverslag kenbaar gemaakt.

### 11.3 Oudercommissie

Vanaf januari 2020 heeft onze school een oudercommissie. De OC bestaat uit 8 ouders die zo gekozen zijn dat er van elke combinatiegroep een ouder in de commissie zit. Deze ouder is het aanspreekpunt voor andere ouders als het gaat om groepsaangelegenheden.

De oudercommissie ondersteunt het team bij allerlei activiteiten door het schooljaar heen. Zij hebben vooral een praktische en uitvoerende taak. De oudercommissie vergadert 5 á 6 keer per jaar. Tijdens zo'n vergadering wordt de komende activiteit besproken. Iedere keer schuiven er ook 1 of 2 teamleden aan die een bepaalde activiteit in hun takenpakket hebben. Zo worden de communicatijntjes korter en daardoor duidelijker.

De activiteiten die door de oudercommissie ondersteunt worden zijn bijvoorbeeld: het sinterklaasfeest, kerst, paaslunch, laatste schooldag, feestelijke ouderavond etc.

In 2020-2021 bestaat de oudercommissie uit de volgende leden:

**Bovenbouw:** Sikke de Groot en Regina de Vries

**Middenbouw :**Jeroen Leystra, Thea Kanger, José Kooiker en Lia Rippen

**Onderbouw :** Linda de Boer en Jeanine de Boer

## 12 Namen en adressen

### 12.1 Bestuur

voorzitter: Sjouke Winia,  
H.D. Katstraat 2a, Hollum  
tel. 55 61 26

secretaris: Iris Brouwer-Wijnberg,  
J. Jacobsweg 3, Hollum  
tel. 55 61 00

penningmeester: Pascal Boorsma,  
Reddingbootweg 6, Hollum  
tel. 55 41 13

toezichthoudend deel van het bestuur: Catharina de Boer, Jolanda Bakker, Patty de Jong

### 12.2 Personeel

Sietsche Atsma, groep 1,2  
[s.atsma@cbskoninginwilhelmina.nl](mailto:s.atsma@cbskoninginwilhelmina.nl)

Annet Bannink, dir  
[info@cbskoninginwilhelmina.nl](mailto:info@cbskoninginwilhelmina.nl)

Janke de Boer-Kuipers, gr. 3,4  
[j.deboer-kuipers@cbskoninginwilhelmina.nl](mailto:j.deboer-kuipers@cbskoninginwilhelmina.nl)

Pauline Bruin-de Boer, gr. 3,4  
[p.bruin-deboer@cbskoninginwilhelmina.nl](mailto:p.bruin-deboer@cbskoninginwilhelmina.nl)

Inge Dokter-Doornbosch, IB-er/7,8  
[i.dokter-doornbosch@cbskoninginwilhelmina.nl](mailto:i.dokter-doornbosch@cbskoninginwilhelmina.nl)

Willy Fischer-Schuller, gr. 5,6  
[w.fischer-schuller@cbskoninginwilhelmina.nl](mailto:w.fischer-schuller@cbskoninginwilhelmina.nl)

Marrit Molenaar, groep 1,2  
[m.molenaar@cbskoninginwilhelmina.nl](mailto:m.molenaar@cbskoninginwilhelmina.nl)

Hanneke Wansink, gr. 7/8  
[h.wansink@cbskoninginwilhelmina.nl](mailto:h.wansink@cbskoninginwilhelmina.nl)

### 12.3 MR

voorzitter: leuwe de Vries,  
Jan Jacobsweg 4, Hollum  
tel. 06 20674245

secretaris: Cynthia Brouwer,  
Badweg 7, Hollum  
tel. 06 10391556

MR personeelsgeleding: Hanneke Wansink  
Janke de Boer

### 12.4 Externe contacten:

#### **Inspectie van het onderwijs:**

- info@owinsp.nl
- www.onderwijsinspectie.nl
- Publieksinformatie: Vragen over onderwijs: 0800 – 5010 (gratis), [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl)
- Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 31 11 (lokaal tarief).

#### **Vertrouwenspersoon machtsmisbruik op school:**

Als schoolbestuur zijn we sinds 1998 verplicht om te zorgen voor een klachtenregeling betreffende machtsmisbruik op school. Hieronder vallen discriminatie/racisme, agressie/geweld, seksuele intimidatie of pesten.

In de klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen omtrent contactpersonen, vertrouwenspersonen en klachtencommissie.

Adres: Landelijke Klachtencommissie Christelijk Onderwijs  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
tel. 070 – 386 16 97

Onze school is voor de vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân.

De vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school.

Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen.

Meer info:

GGD Fryslân heeft een folder ontwikkeld “Vertrouwenspersoon voor ouders”. Deze folder is te downloaden via de website van GGD Fryslân, [www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl)

Ook de meldingsregeling ‘Ongewenst gedrag binnen het onderwijs’ is te downloaden via de website van GGD Fryslân.

Onze vertrouwenspersoon is:

mevr. M. Kokshoorn, GGD Friesland  
Postbus 612  
8901 BK Leeuwarden.  
088-229 9855  
e-mail: [m.kokshoorn@ggdfryslan.nl](mailto:m.kokshoorn@ggdfryslan.nl)

De vertrouwenspersoon op school is:

mevr. I. Dokter-Doornbosch, IB-er  
(ook als het gaat om signalen van  
sociale onveiligheid of pestgedrag  
kunt u als ouder of kind bij Inge  
Doker terecht)

### Dyslexie

Komt een leerling in aanmerking voor een vergoede dyslexiezorg, dan vindt deze plaats bij Dyslexienetwerk Pento. De dyslexiebehandeling vindt in principe wekelijks plaats op één van de Amelander basisscholen.

Meer informatie <https://pento.nl>

### Logopedie

Via het Cedin is op Ameland een logopediste werkzaam. 1 x per jaar komt ze de oudste kleuters screenen. Indien nodig volgt een verwijzing voor logopedie. Daarnaast kunnen ook andere kinderen op verzoek van ouders of school worden onderzocht door de logopediste. Stem-, spraak- en taalproblemen, voorkomend bij oudere kinderen en volwassenen, kunnen ook behandeld worden. Via de huisarts kunnen de kosten door het ziekenfonds worden vergoed. De logopedie vindt op het eiland plaats maar valt niet onder de verantwoording van de leerkrachten. Is uw kind ziek? Meld dit dan zelf even aan de logopediste.

screening via Cedin  
tel. (088) 0200300  
mevr. R. Geertsma

mevr. Marga de Vries  
(curatief, behandelend)  
tel. 0518 432 394

### GGD Fryslân

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-19 jaar. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. Alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige.

#### *Vijfjarige kinderen*

Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal.

#### *Groep 7*

Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag en sociale ontwikkeling.

Ouders, kinderen of de school (in overleg met ouders) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek. U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of –verpleegkundige van GGD Fryslân  
Jeugdgezondheidszorg via 088 22 99 444.

Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst.

*Hygiëne en veiligheid*

Voor vragen op het terrein van hygiëne, veiligheid, infectieziekten, astma enz. kunt u terecht bij de GGD.

*Gezondheidsbevordering*

De GGD helpt scholen bij het opzetten, ontwikkelen of uitvoeren van gezondheidsprojecten, voorlichting, lesmateriaal, ouderavonden enz.

schoolarts:	mevr. H van der Brug	(088) 22 99 468
verpleegkundige:	mevr. J. Beekema	(088) 22 99 807 J.Beekema@ggdfryslan.nl
assistente:	mevr. W. Drost	(088) 22 99 352

## GGD Fryslân

postadres: postbus 612, 8901 BK Leeuwarden.  
 bezoekadres: Harlingertrekweg 58, Leeuwarden.  
 telefoon: (088) 22 99 4 44  
 e-mail: jgz@ggdfryslan.nl  
 website: www.ggdfryslan.nl/jgz

**Centrum voor Jeugd en Gezin Ameland**

website: www.cjgameland.nl

**Gebiedsteam Ameland**

Namens het gebiedsteam van de gemeente Ameland is mevrouw Karin Schoenmaker aan onze school verbonden als schoolmaatschappelijk werkster.  
 Contact leggen kan telefonisch (0519 555548) of via de mail.

**Schoolbegeleiding**

Schoolbegeleiding ontvangen wij van het Cedin te Drachten. Tel. (088) 0200300

Schoolpsycholoog: mevr. A. Sternsdorff-Trompetter.

Het aanbod van de schoolbegeleidingsdienst bestaat o.a. uit:

teambegeleiding: het adviseren bij o.a. aanschaf nieuwe methoden/ afstemming rapportage en klassenmap

Leerlingbegeleiding: het onderzoeken van kinderen met leer- en/of gedragsproblemen. Het aanmelden van leerlingen voor een pedagogisch-didactisch en/of psychologisch onderzoek wordt gedaan met toestemming van en in overleg met de ouders. Wanneer u zelf een onderzoek wenst, kunt u contact met ons opnemen. De resultaten van het schoolonderzoek worden door de schoolbegeleider of schoolpsycholoog met de ouders besproken.

**Schoolmaatschappelijk werk Fryslân:**

dhr. H. Zwart  
 hzwart@smwf.nl

**Schoolpedagoge:**

mevr. P. van Zwol, 0882299437  
 P.vanZwol@vrfryslan.nl